

ROKOVACÍ PORIADOK
Vedeckej rady Fakulty verejného zdravotníctva
Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

Čl. 1

Postavenie a úlohy Vedeckej rady Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

(1) Postavenie a úlohy Vedeckej rady Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „vedecká rada“) upravuje § 29 a 30 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/1997 Z. z. o habilitáciách docentov a vymenúvaní profesorov, vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor a Štatút Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

(2) Vedecká rada

a) schvaľuje

1. perspektívny program rozvoja pedagogickej, vedeckej činnosti Fakulty verejného zdravotníctva (ďalej len „fakulta“) Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „univerzita“),
2. kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
3. návrhy vedenia fakulty na zriadenie doktorandského štúdia v príslušnom študijnom programe,
4. návrhy na udelenie titulu „doctor honoris causa“ (skratka „Dr. h. c.“) významným tuzemským osobnostiam a zahraničným osobnostiam,
5. návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta,
6. ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy,
7. školiteľov na doktorandské štúdium,
8. na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,

b) prerokúva a schvaľuje

1. návrhy na začatie habilitačných konaní a inauguračných konaní,
2. správy habilitačných a inauguračných komisií o splnení kritérií habilitačných konaní a inauguračných konaní,
3. návrh na udelenie titulu docent,
4. návrhy na priznanie vedecko-pedagogického titulu „hostujúci profesor“ významným odborníkom počas ich pracovného pôsobenia na fakulte,
5. návrhy na udelenie medailí fakulty a univerzity významným tuzemským a zahraničným osobnostiam, ktoré sa významne zaslúžili o rozvoj fakulty,

c) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity

1. návrhy na vymenovanie profesorov,

2. všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 3. konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
 4. návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
- d) prerokúva a hodnotí
1. úroveň vedeckej činnosti a doktorandského študijného programu na fakulte,
 2. úroveň vzdelávacej činnosti fakulty,
- e) prerokúva obsah, formy a zameranie spolupráce fakulty s inými vysokými školami a vedeckými inštitúciami v tuzemsku a v zahraničí.

(3) Vedecká rada sa uznáva o návrhoch

- a) podľa ods. 2 písm. b) prvý bod verejným hlasovaním,
- b) podľa ods. 2 písm. b) druhý bod až piaty bod tajným hlasovaním.

Čl. 2

Zloženie vedeckej rady

(1) Vedecká rada má maximálne 35 členov. Predsedom vedeckej rady je dekan fakulty, ktorý menuje podpredsedu vedeckej rady a tajomníka vedeckej rady.

(2) Členov vedeckej rady vymenúva dekan fakulty so súhlasom akademického senátu fakulty.

(3) Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné a spravidla sa zhoduje s funkčným obdobím dekana fakulty.

(4) Najmenej dve tretiny členov vedeckej rady musia byť členmi akademickej obce univerzity.

(5) Funkcia člena vedeckej rady je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Dekan pozastaví alebo ukončí členstvo vo vedeckej rade, ak člen vedeckej rady

- a) preruší výkon funkcie člena vedeckej rady na viac ako tri mesiace,
- b) neprejavuje záujem o činnosť vo vedeckej rade najmä neúčast'ou na jej rokovaníach.

(6) Predseda vedeckej rady môže podľa potreby prizvať na zasadnutie vedeckej rady alebo jej časti ďalších učiteľov, vedeckých pracovníkov, odborníkov z praxe, alebo študentov.

Čl. 3

Zabezpečenie činnosti vedeckej rady

(1) Činnosť vedeckej rady sa riadi programom zasadnutia vedeckej rady.

(2) Návrh programu a činnosti vedeckej rady vypracováva podľa pokynov predsedu tajomník vedeckej rady v spolupráci s prodekanmi fakulty a členmi kolégia dekana.

Iný materiál na prerokovanie vo vedeckej rade musí byť doručený písomne tajomníkovi vedeckej rady najmenej dva týždne pred termínom jej zasadnutia.

(3) Výkon organizačno-administratívnych prác spojených s činnosťou vedeckej rady zabezpečuje tajomník vedeckej rady s referátom pre vedu.

(4) Zasadnutia vedeckej rady sú verejné.

(5) Kontrolu plnenia jednotlivých uznesení vykonáva predseda vedeckej rady, v jeho neprítomnosti podpredseda, resp. tajomník, na každom jej zasadnutí.

Zasadnutia vedeckej rady

Čl. 4

(1) Zasadnutia vedeckej rady sú riadne alebo mimoriadne.

(2) Riadne zasadnutie vedeckej rady sa koná spravidla dva razy za semester a zvoláva ho predseda vedeckej rady. Termíny zasadnutí vedeckej rady v danom semestri oznámi predseda vedeckej rady písomne pred začatím semestra členom vedeckej rady.

(3) Mimoriadne zasadnutie vedeckej rady zvoláva jej predseda do troch dní, ak o to písomne požiada jedna tretina členov vedeckej rady s odôvodnením predmetu rokovania a dôvodu nevyhnutnosti. Takéto zasadnutie môže zvolať aj predseda vedeckej rady, ak to uzná za potrebné.

(4) Na mimoriadnom zasadnutí vedeckej rady sa spravidla prerokováva vec, pre ktorú sa zasadnutie zvolalo; iné veci sa prerokovávajú len so súhlasom predsedu vedeckej rady.

Čl. 5

Každý člen vedeckej rady je povinný zúčastniť sa na zasadnutí vedeckej rady na základe pozvánky s uvedením programu rokovania odoslanej najneskôr 10 dní pred jej konaním. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže člen vedeckej rady rokovania zúčastniť, je povinný včas sa ospravedlniť predsedovi vedeckej rady a súčasne svoje stanovisko môže k riešeným otázkam doručiť písomnou formou pred rokaním vedeckej rady.

Čl. 6

(1) Zasadnutie vedeckej rady riadi predseda vedeckej rady, v prípade potreby ho zastupuje podpredseda vedeckej rady (ďalej len „predsedajúci“).

(2) Na začiatku zasadnutia vedeckej rady tajomník vedeckej rady zisťuje schopnosť vedeckej rady uznášať sa a s výsledkom oboznamuje predsedu vedeckej rady a

vedeckú radu. Dáva protokolovať prítomných a oznamuje mená ospravedlnených členov vedeckej rady, resp. neprítomných a neospravedlnených.

Čl. 7

(1) Po zistení, že vedecká rada je schopná sa uznášať, predsedajúci oboznámi členov s programom rokovania, požiada o jeho prípadné doplnenie a nechá program schváliť verejným hlasovaním.

(2) Predsedajúci vedeckej rady vykonáva kontrolu plnenia uznesení z predošlých zasadnutí vedeckej rady.

(3) Predsedajúci navrhne voľbu dvoch skrutátorov na regulárne zabezpečenie hlasovaní; o ich schválení sa vedecká rada uznáša verejným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

(4) Predsedajúci pristupuje k realizácii programu podľa programu schváleného vedeckou radou na danom zasadnutí.

(5) Predsedajúci vyhlasuje zasadnutie vedeckej rady za skončené po vyčerpaní programu alebo po prijatí návrhu na ukončenie zasadnutia. Ak nie je program vedeckej rady prerokovaný z časových alebo iných závažných dôvodov, môže predsedajúci zasadnutie so súhlasom členov vedeckej rady prerušiť a určiť termín jeho pokračovania, respektíve neprerokovaný program preložiť na ďalšie zasadanie vedeckej rady.

Čl. 8

(1) Prerokovávanie vecí vyžadujúcich uznesenie z vedeckej rady sa začína prednesením správy spravodajcom.

(2) Po prednesení správy nasleduje rozprava, v ktorej predsedajúci udeľuje slovo členom vedeckej rady.

(3) Ak bol prijatý návrh na ukončenie rozpravy, potom môžu hovoriť len tí členovia vedeckej rady, ktorí sa už predtým prihlásili a okrem nich spravodajca, ktorý má vždy posledné slovo.

Čl. 9

(1) Vedecká rada je schopná uznášať sa vo veciach podľa § 30 ods. 1 písm. a) až e) a písm. h) až l) zákona o vysokých školách a podľa čl. 1 ods. 2 písm. a) prvý bod až tretí bod a piaty bod až ôsmy bod a podľa čl. 1 ods. 2 písm. b) prvý bod a druhý bod tohto rokovacieho poriadku, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov vedeckej rady.

(2) Vedecká rada je schopná uznávať sa vo veciach podľa § 30 ods. 1 písm. f) a g) zákona o vysokých školách a podľa čl. 1 ods. 2 písm. a) štvrtý bod a čl. 1 ods. 2 písm. b) tretí bod až piaty bod tohto rokovacieho poriadku, ak je na jej zasadnutí prítomná dvojtretinová väčšina členov vedeckej rady.

(3) Ak niekto z členov vedeckej rady z nevyhnutného dôvodu musí opustiť zasadnutie pred jej skončením, oznámi to vopred tajomníkovi vedeckej rady, ktorý zistí, či aj za týchto okolností sa bude vedecká rada schopná uznávať.

(4) Na platné uznesenie vedeckej rady je vo veciach okrem vecí podľa § 30 ods. 1 písm. f) a g) zákona o vysokých školách a podľa čl. 1 ods. 2 písm. b) tretí bod až piaty bod tohto rokovacieho poriadku potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov vedeckej rady na jej zasadnutí.

Čl. 10

(1) Člen vedeckej rady je povinný zúčastniť sa hlasovania.

(2) Hlasovanie sa uskutočňuje verejným hlasovaním alebo tajným hlasovaním.

(3) Ak je hlasovanie verejné, hlasuje sa zdvihnutím ruky alebo prostredníctvom elektronického hlasovacieho zariadenia.

(4) Ak je hlasovanie tajné, hlasuje sa uložením hlasovacieho lístka do hlasovacej schránky. Výsledok hlasovania zisťujú zvolení skrutátori.

(5) Pri rovnosti hlasov udelí predsedajúci ešte raz slovo spravodajcovi na krátke objasnenie veci, o ktorú ide, a potom sa hlasovanie zopakuje. Pri opätovnej rovnosti rozhoduje hlas predsedajúceho s výnimkou vecí podľa čl. 9 ods. 3.

(6) Tajným hlasovaním sa uznáva vo veciach podľa § 30 ods. 1 písm. f), g) zákona o vysokých školách a podľa čl. 1 ods. 2 písm. f) až h), j), l) a m) tohto rokovacieho poriadku. Na platné unesenie vo veciach podľa čl. 1 ods. 2. písm. g), h), k) a m) tohto rokovacieho poriadku je potrebný súhlas väčšiny všetkých členov vedeckej rady.

(7) Výsledok hlasovania oznámi predsedajúci ihneď na zasadnutí vedeckej rady.

Čl. 11

(1) Každý člen vedeckej rady je vylúčený zo spravodajstva, prerokovania a hlasovania vo svojich osobných veciach alebo vo veciach osôb, ktoré sú s ním v príbuzenskom vzťahu v priamom rade a v pobočnom rade v druhom stupni (súrodenc). Tieto skutočnosti je povinný vopred oznámiť predsedovi vedeckej rady.

(2) Predsedovi vedeckej rady je potrebné vopred oznámiť všetky iné okolnosti, ktoré by mohli ovplyvniť nestrannosť člena vedeckej rady. Predseda vedeckej rady

bud' sám dá súhlas, aby ten, koho sa to týka, zdržal sa účasti na rokovaní, alebo dá o tejto otázke rozhodnúť na zasadnutí vedeckej rady.

Čl. 12

(1) Prijaté uznesenie možno zmeniť alebo odvolať novým hlasovaním na tom istom zasadnutí vedeckej rady, ak sa zistí, že sa pritom stala zrejma chyba.

(2) Na prijatie návrhu na zmenu alebo odvolanie uznesenia vykonaného hlasovaním na zasadnutí vedeckej rady alebo per rollam písomným hlasovaním (čl. 14) stačí súhlas väčšiny.

Čl. 13

(1) O každom zasadnutí vedeckej rady sa spíše zápisnica, v ktorej musí byť uvedené:

- a) deň a miesto zasadnutia,
- b) zoznam prítomných, ospravedlnených a neospravedlnených neprítomných členov vedeckej rady,
- c) meno a priezvisko zapisovateľa,
- d) veci prerokované v tomto poradí ako sa prebrali.

(2) Pri každej veci sa uvedie rokovacie číslo, stručné označenie veci, spravodajca alebo navrhovateľ, doslovné znenie návrhu, návrhy odročovacie, pozmeňovacie a doplňovacie, podstatný záznam z rokovania o každom návrhu a výsledok hlasovania. Pri písomných návrhoch stačí iba odkaz.

(3) Zápisnicu zo zasadnutia vedeckej rady píše poverená pracovníčka úseku oddelenia vedy fakulty, skontroluje správnosť a podpíše sa tajomník vedeckej rady a doručí ju predsedovi vedeckej rady do troch pracovných dní na schválenie a podpis. Predseda vedeckej rady doručí zápisnicu všetkým členom vedeckej rady najneskôr do siedmich pracovných dní. Zápisnica sa súčasne uverejní na internetovej stránke fakulty.

Čl. 14

Písomné hlasovanie

(1) Písomné hlasovanie sa môže vykonať len vtedy, ak je návrh formulovaný tak, že možno naň odpovedať jednoznačne kladne alebo záporne. Na najbližšom zasadnutí vedeckej rady sa potom oznámi výsledok písomného hlasovania. Hlasovací lístok tu nahrádza zápis.

(2) Ak člen vedeckej rady predloží návrh, aby sa hlasovanie odložilo na program zasadnutia vedeckej rady, musí sa tak urobiť a potom sa už písomne ďalej nehlasuje.

(3) Pri písomnom hlasovaní stačí súhlas väčšiny členov.

Čl. 15
Náklady na činnosť vedeckej rady

(1) Cestovné náklady členov vedeckej rady, ktorí nie sú zamestnancami fakulty, hradí fakulta zo svojho rozpočtu.

(2) Navrhnuté náklady na činnosť vedeckej rady hradí zo svojho rozpočtu fakulta.

Čl. 16
Záverečné ustanovenie

(1) O doplnení a zmene rokovacieho poriadku vedeckej rady alebo o prijatí návrhu nového rokovacieho poriadku rokuje vedecká rada na návrh člena tejto rady. Na platné prijatie zmeny sa vyžaduje súhlas väčšiny členov vedeckej rady.

(2) Tento rokovací poriadok bol prerokovaný a schválený vedeckou radou dňa 9. februára 2011.

doc. MUDr. Štefánia Moricová, PhD., MPH mim. prof.
predseda vedeckej rady