



SLOVENSKÁ
ZDRAVOTNÍCKA
UNIVERZITA



VNÚTORNÝ PREDPIS Č. 1/2020
o organizácii špecializačného študijného programu
Odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve
Master of Public Health

na Fakulte verejného zdravotníctva
Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

2020

§ 1

Definícia

V zmysle nariadenia vlády SR 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností (ďalej len „nariadenie“) v znení neskorších predpisov uskutočňuje Fakulta verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulta“) akreditované špecializačné štúdium v špecializačnom odbore Odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve Master of Public Health (ďalej len „špecializačné štúdium“). Toto špecializačné štúdium je určené zdravotníckym pracovníkom podľa vyhlášky č. 4 tohto nariadenia.

§ 2

Prijímacie konanie

1. Prihlášku na špecializačné štúdium uchádzači podajú do termínu stanoveného Fakultou na predpísanom tlačive, ktoré je zverejnené na webovej stránke fakulty.
Povinnými prílohami prihlášky na špecializačné štúdium sú:
 - notársky overené kópie diplomu o dosiahnutom vzdelaní,
 - stručný životopis s akcentom na doterajší profesijný profil (rodné číslo, bydlisko, telefónne prípadne mobilné spojenie, e-mail)
 - doklad o zaplatení poplatku za zápis.
2. Študijné oddelenie fakulty na základe kompletnej prihlášky písomne pozve uchádzača o špecializačné štúdium na prvé sústredenie (spravidla začiatkom októbra bežného roka).
3. Podmienkou prijatia je:
 - uzavretý pracovný pomer s organizáciou, ktorá pôsobí v oblasti zdravotníctva alebo verejného zdravotníctva, alebo sa podieľa na ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, alebo
 - uzavretý pracovný pomer s poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, alebo
 - prípadne vlastníctvo licencie alebo povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia.

§ 3

Zaradenie do špecializácie

1. Zdravotníckeho pracovníka do špecializačného štúdia Odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve Master of Public Health zaraďuje na základe žiadosti Organizačno-metodický odbor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „OMO“).
 - a) Žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia si môže podať zdravotnícky pracovník aj sám.
 - b) Žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia zdravotníckeho pracovníka, ktorý je v pracovnom pomere, podáva zamestnávateľ zdravotníckeho pracovníka na základe jeho žiadosti.
 - c) Zdravotníckeho pracovníka na základe jeho žiadosti o špecializačné štúdium *na vlastné náklady* zaraďuje OMO.
2. Prílohou žiadosti o zaradenie je overená kópia kvalifikačného dokladu o dosiahnutí II. stupňa vysokoškolského vzdelania.
3. Ten, kto získal odbornú spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania v cudzine, predkladá so žiadosťou o zaradenie do špecializačného štúdia podľa odseku 1 aj rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní.

4. Podmienkou pre zaradenie je:
 - uzavretý pracovný pomer s organizáciou, ktorá pôsobí v oblasti zdravotníctva alebo verejného zdravotníctva, alebo sa podieľa na ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia,
 - uzavretý pracovný pomer s poskytovateľom zdravotnej starostlivosti,
 - prípadne vlastníctvo licencie alebo povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia.
5. Zaradenie do špecializačného štúdia v príslušnom špecializačnom odbore podľa odseku 1 môže fakulta zmeniť na iný špecializačný odbor na základe žiadosti zdravotníckeho pracovníka, ktorý k žiadosti pripojí písomný súhlas toho, kto podal žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia podľa odseku 1, ak si žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia nepodal sám.
6. Nevyhnutnou prílohou žiadosti o zmenu zaradenia je vrátenie pôvodného dokladu o zaradení.

§ 4

Doklady o štúdiu študenta špecializačného štúdia

1. Každému poslucháčovi špecializačného štúdia Odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve Master of Public Health, ktorý je zdravotnícky pracovník, na základe jeho žiadosti, vydáva SZU Index odbornosti (ďalej len „index“), pokiaľ mu už nebol vydaný v predchádzajúcom období inou vzdelávacou inštitúciou.
2. Index musí byť personalizovaný a osobné údaje zdravotníckych pracovníkov vložené do databázy OMO.
3. Zdravotnícky pracovník môže mať len jeden index odbornosti počas celého priebehu špecializačného štúdia.

§ 5

Garant špecializačného štúdia

1. Garant špecializačného štúdia (ďalej len „garant“):
 - zodpovedá za kvalitu výučby a dozerá na jej priebeh,

§ 6

Špecializačné štúdium

1. Uchádzač sa stáva poslucháčom špecializačného štúdia po rozhodnutí dekana a po zaradení do odboru.
2. Dĺžka štúdia je 3 roky.
3. Špecializačné štúdium možno študovať maximálne 5 rokov.
4. Poslucháča možno vylúčiť zo špecializačného štúdia, ak neukončí štúdium do piatich rokov od nástupu.
5. Študijný plán, ktorý vychádza zo vzorového študijného programu, pozostáva z teoretickej časti.
6. Teoretickú časť tvorí okruh tém, ktoré musí poslucháč ovládať, účasť na vzdelávacích aktivitách (ďalej len „moduly špecializačného štúdia“), zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, témy pre samoštúdium a špecializačná práca.
7. Do štúdia sa nezapočítava obdobie pracovnej neschopnosti, materskej a rodičovskej dovolenky a pracovného voľna bez náhrady mzdy.

8. Špecializačné štúdium Odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve Master of Public Health možno prerušiť najviac na dva roky.

§ 7

Vzdelávacie aktivity

1. Do teoretickej časti štúdia patria vzdelávacie aktivity – moduly špecializačného štúdia.
2. Za každý modul špecializačného štúdia zodpovedá príslušný pedagogický útvar a jeho vedúci, ktorý zabezpečuje danú výučbu.
3. Príslušný pedagogický útvar zostavuje program svojho modulu špecializačného štúdia a zodpovedá za jeho realizáciu a ukončenie.
4. Program každého modulu špecializačného štúdia musí byť schválený garantom štúdia.
5. Program každého modulu špecializačného štúdia musí byť vytvorený, odovzdaný na študijné oddelenie a zverejnený na web stránke fakulty 2 týždne pred konaním príslušného modulu špecializačného štúdia.
6. Spolu s programom zasiela pedagogický útvar študijnému oddeleniu aj zoznam prednášajúcich, informáciu, ktorí z prednášajúcich sú honorovaní, ako aj adresy externých prednášajúcich s ich plnými titulmi. Zároveň pedagogický útvar zašle aj požiadavky na zabezpečenie didaktickej techniky. Na základe týchto informácií pozyva študijné oddelenie 2 týždne pred konaním príslušného modulu špecializačného štúdia jednotlivých prednášajúcich.
7. Poslucháča na modul špecializačného štúdia pozyva študijné oddelenie minimálne 4 týždne pred jeho konaním.
8. Poslucháči sú povinní zúčastniť sa najmenej na 70% z každého z predpísaných modulov špecializačného štúdia, aby ho mohli úspešne absolvovať.
9. Ak sa poslucháč nezúčastní aspoň na 70% príslušného modulu špecializačného štúdia, musí ho opakovane absolvovať ďalší rok. V prípade, že modul špecializačného štúdia nadväzuje na ďalší, študent nemôže absolvovať nadväzujúci modul špecializačného štúdia, kým nemá absolvovaný predchádzajúci.
10. Poslucháčovi po ukončení modulu špecializačného štúdia vydá na požiadanie Študijné oddelenie fakulty potvrdenie o jeho absolvovaní.
11. Všetky doklady o vzdelávacej aktivite (triedna kniha, program, vyhodnotenie, prezenčné listy, hodnotiace dotazníky) sa archivujú minimálne 10 rokov.

§ 8

Špecializačná práca

1. V priebehu špecializačného štúdia si poslucháč navrhuje tému špecializačnej práce spolu so stručnou anotáciou, o čom bude daná práca pojednávať.
2. Garant špecializačného štúdia schvaľuje návrhy tém špecializačných prác, návrhy školiteľov a oponentov špecializačných prác.
3. Poslucháč vypracuje špecializačnú prácu pod vedením školiteľa. Danú prácu oponuje jeden oponent.
4. Po obdržaní práce oponent najneskôr do 30 dní vypracuje posudok na predpísanom formulári. Posudok zašle na študijné oddelenie. Poslucháč sa s posudkom môže oboznámiť prostredníctvom študijného oddelenia.
5. Poslucháč vypracuje špecializačnú prácu pod vedením školiteľa. Danú prácu oponuje jeden oponent.
6. Práca sa predkladá na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana fakulty, môže študent predložiť špecializačnú prácu v inom jazyku ako slovenskom.

7. Práca sa predkladá v dvoch vyhotoveniach v pevnej väzbe a v jednom vyhotovení na CD nosiči vo formáte PDF.
8. Prezentácia a obhajoba špecializačnej práce je verejná. Účasť oponenta práce na obhajobe nie je nevyhnutná.
9. Odovzdanie špecializačnej práce je podmienkou pre pozvanie poslucháča na špecializačnú skúšku.
10. Obhajoba špecializačnej práce je súčasťou špecializačnej skúšky.

§ 9

Špecializačná skúška, skúšobná komisia

1. Po splnení podmienok študijného plánu, resp. po splnení podmienok stanovených v akreditovanom študijnom programe sa môže poslucháč prihlásiť na špecializačnú skúšku.
2. Poslucháč musí úspešne absolvovať všetky moduly špecializačného štúdia, aby sa mohol prihlásiť na špecializačnú skúšku.
3. Na špecializačnú skúšku sa poslucháč prihlasuje prihláškou na špecializačnú skúšku v špecializačnom odbore: Odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve Master of Public Health, minimálne 6 týždňov pred konaním skúšky. Prihlášku spolu so špecializačnou prácou zasiela poslucháč na študijné oddelenie fakulty. V prípade, že prihláška nie je dôsledne vyplnená, alebo v nej chýbajú niektoré údaje alebo nie je priložená špecializačná práca, študijné oddelenie fakulty vráti celý materiál poslucháčovi na doplnenie.
4. Študijné oddelenie skontroluje úplnosť prihlášky na špecializačnú skúšku vrátane všetkých príloh a skontroluje ďalej z výpisu z výkazov o absolvovaných moduloch špecializačného štúdia, či poslucháč absolvoval všetky predpísané moduly v študijnom programe a či má všetko zapísané v uvedených výkazoch. Ak má poslucháč absolvované všetky moduly a má správne vyplnenú prihlášku s požadovanými náležitosťami, môže byť pozvaný na špecializačnú skúšku.
5. Špecializačná skúška sa skladá z dvoch častí: z teoretickej časti a obhajoby špecializačnej práce.
6. Teoretická časť skúšky a obhajoby špecializačných prác sa nekonajú v jeden deň.
7. Teoretická časť skúšky prebieha formou písomného testu, v trvaní maximálne 90 minút.
8. Špecializačná skúška (obhajoby) sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou. Komisia sa skladá z predsedu a minimálne štyroch členov komisie. Komisiu vymenúva dekan fakulty na návrh garanta odboru. Predseda komisie riadi prácu komisie, zodpovedá za úroveň a hodnotenie skúšok. Návrh členov komisie zasiela garant na študijné oddelenie minimálne 6 týždňov pred konaním špecializačnej skúšky. Študijné oddelenie je povinné, po odsúhlasení komisie dekanom fakulty, pozvať členov komisie najneskôr mesiac pred konaním skúšky.
9. Dátum špecializačnej skúšky je garant povinný navrhnuť najneskôr do 31. decembra bežného akademického roku.
10. Študijné oddelenie je povinné pozvať poslucháčov ktorí spĺňajú podmienky na špecializačnú skúšku najneskôr 4 týždne pred konaním skúšky.
11. Ak sa poslucháč z vážnych dôvodov nemohol skúšky zúčastniť je povinný sa písomne ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie a požiadať o nový termín špecializačnej skúšky. Ak predseda komisie neuzná študentovi ospravedlnenie, jeho celkové hodnotenie sa klasifikuje stupňom „neprospeš“.
12. Výsledky záverečných testov vyhodnotí a zverejní skúšobná komisia najneskôr do 4 pracovných dní od konania záverečných testov.

13. Po skončení skúšok v príslušnom dni, sa koná záverečná porada skúšobnej komisie. Predseda na nej prerokuje a zhodnotí priebeh a celkovú úroveň skúšok. Záverečná porada je neverejná.
14. O priebehu špecializačnej skúšky sa vedie protokol, ktorý je archivovaný v archíve univerzity spolu so všetkými príslušnými dokladmi (prihláška na skúšku, doklad o zaradení do odboru).
15. Výsledok skúšky sa zaznamenáva do protokolu a je podkladom pre vydanie kvalifikačného dokladu. Pri zdravotníckych pracovníkoch výsledok skúšky zároveň predseda komisie zaznamenáva do indexu. Na protokole je hodnotená každá časť skúšky. Hodnotí sa slovné: „prospel“ alebo „neprospel“. Rovnako sa klasifikuje aj celkové hodnotenie: „prospel“ alebo „neprospel“. Protokol podpisuje predseda a všetci členovia komisie.
16. Ak poslucháč neprospel z jednej časti skúšky, nemôže pokračovať v ďalšej časti skúšky.
17. Ak poslucháč od skúšky odstúpi, nie je klasifikovaný. Odstúpiť od skúšky môže pred rozdáním testov. Ak poslucháč odstúpi až po rozdání testov, klasifikuje sa stupňom „neprospel“.
18. Špecializačnú skúšku, alebo jej časť možno opakovať najskôr za 6 mesiacov a najviac jeden raz.
19. Skúšku je poslucháč povinný vykonať najneskôr do dvoch rokov po úspešnom absolvovaní všetkých modulov špecializačného štúdia.
20. Ak sa poslucháč nedostaví na opravnú skúšku a ani sa neospravedlní, resp. na opravnej skúške opäť nevyhovie, táto skutočnosť sa posudzuje ako zanechanie štúdia, a to nasledujúcim dňom po termíne skúšky. Študijné oddelenie poslucháčovi vráti doklady (index a záznamník).

§ 10

Diplom

1. Diplom o špecializácii sa vydá úspešnému absolventovi špecializačného štúdia po vykonaní špecializačnej skúšky v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 465/2007, ktorou sa ustanovujú vzory diplomov o špecializácii, certifikátov a osvedčení o príprave na výkon práce v zdravotníctve.
2. Študijné oddelenie vedie zoznam vydaných diplomov.

§ 11

Prestupy

1. Prestup poslucháča na inú vzdelávaciu ustanovizeň je možný v odôvodnených prípadoch.
2. Na základe písomnej žiadosti poslucháča ho schvaľuje dekan fakulty.

§ 12

Úhrada za špecializačné štúdium

1. Na úhrady a poplatky spojené so špecializačným štúdiom sa vzťahujú rozhodnutia vedenia univerzity vydávané v súlade s vyhláškou č. 31/2006 Z. z. MZ SR o výške úhrady zdravotníckeho pracovníka za ďalšie vzdelávanie.

§ 13

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia tohto predpisu sa vzťahujú aj na špecializačné štúdium študentov, ktorí boli zaradení do odboru a začali štúdium pred dátumom účinnosti tohto predpisu.
2. Tento Vnútorý predpis č. 1/2020 Smernica Dekana o organizácii špecializačného študijného programu Odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve Master of Public Health na Fakulte verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave ruší Vnútorý predpis č. 1/2013 zo dňa 30. augusta 2013.
3. Tento Vnútorý predpis č. 1/2020 o organizácii špecializačného študijného programu Odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve Master of Public Health na Fakulte verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave nadobúda platnosť dňom podpísania dekanom fakulty a účinnosť dňom 1. decembra 2020.

V Bratislave dňa 1.decembra 2020

MVDr. Dagmar Zeljenková CSc.
Dekan

Príloha č. 1 Vzor prihlášky na štúdium

**SLOVENSKÁ ZDRAVOTNÍCKA
UNIVERZITA**

Fakulta verejného zdravotníctva

Limbová ul. č.12, 833 03 Bratislava 37, ☎ 02/ 59370 100, 111

PRIHLÁŠKA

na štúdium

Master of Public Health

meno, priezvisko, titul

rodné meno

dátum a miesto narodenia rodné číslo

..... štátna

národnosť príslušnosť

Absolvovaná VŠ (názov)

dátum ukončenia VŠ (Doložte overenou fotokópiou
diplomu)

adresa bydliska / PSČ /

.....

adresa pracoviska / PSČ /

.....

.....

kontakt /telefón,mobil,e-mail/

.....

.....

jazykové znalosti

ZÍSKANÁ ŠPECIALIZÁCIA

v odbore dátum číslo
dokladu

v odbore dátum číslo
dokladu

v odbore dátum číslo
dokladu

ZÍSKANÁ CERTIFIKOVANÁ PRACOVNÁ ČINNOSŤ

v odbore dátum číslo
dokladu

v odbore dátum číslo dokladu
v odbore dátum číslo dokladu

doterajšia prax

*)
.....
.....
.....
.....

doterajšia funkcia

*)

.....
.....
.....
prihláška vyplnená podľa stavu
ku dňu

.....
podpis kandidáta

stručný posudok odborného vedúceho, ktorý overil spôsobilosť

.....
.....
.....
.....

.....
dátum

.....
podpis, pečiatka

súhlas riaditeľa organizácie

vyjadrenie lekára alebo farmaceuta samosprávneho kraja podľa príslušného
špecializačného odboru

.....
.....
.....

.....
dátum

.....
podpis, pečiatka

vyjadrenie vedúceho katedry:

.....

.....
.....
.....
.....

.....
dátum

.....
podpis, pečiatka

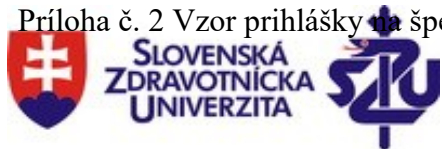
vyjadrenie dekana fakulty:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
dátum

.....
podpis, pečiatka

***) V týchto údajoch uveďte čas praxe od-do, prípadne rozsah čiastočného úväzku, miesto a vedúceho pracovníka. Pri nedostatku miesta na tlačíve pripojte prílohu. V prílohe uveďte ostatné dôležité skutočnosti (prednáškovú a publikačnú činnosť, pedagogickú činnosť, atď.)**



Prihláška na špecializačnú skúšku

v špecializačnom odbore:
Odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve
Master of Public Health

Meno a priezvisko: _____

Rodné priezvisko: _____

Dátum a miesto narodenia: _____

Štátne občianstvo: _____

Trvalé bydlisko: _____

Pracovisko: _____

Pracovné zaradenie: _____

Študijný odbor v ktorom uchádzač získal vysokoškolské vzdelanie: _____

_____ v roku

Akademický rok začiatku špecializačného štúdia: _____

Názov špecializačnej práce: _____

_____ dátum

_____ podpis uchádzača

Prílohy špecializačná práca (2x pevná väzba)

Príloha č. 3

Vzor - viazanie – tvrdé dosky – špecializačná práca

**SLOVENSKÁ ZDRAVOTNÍCKA UNIVERZITA
V BRATISLAVE
FAKULTA VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA**

NÁZOV PRÁCE

ŠPECIALIZAČNÁ PRÁCA

Rok

Titul, Meno Priezvisko

Príloha č. 4 - Prvá strana práce (Titulný list)

**SLOVENSKÁ ZDRAVOTNÍCKA UNIVERZITA
V BRATISLAVE
FAKULTA VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA**

NÁZOV PRÁCE

Špecializačná práca

Špecializačný študijný program: Odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve
Master of Public Health

Bratislava rok

Titul, meno a priezvisko študenta