



SLOVENSKÁ  
ZDRAVOTNÍCKA  
UNIVERZITA



VNÚTORNÝ PREDPIS Č. 1/2013  
SMERNICA DEKANA  
o organizácii špecializačného študijného programu  
Odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve  
Master of Public Health

na Fakulte verejného zdravotníctva  
Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

2013

## § 1

### Definícia

V zmysle nariadenia vlády SR 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností (ďalej len „nariadenie“) v znení neskorších predpisov uskutočňuje Fakulta verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulta“) akreditované špecializačné štúdium v špecializačnom odbore Odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve Master of Public Health (ďalej len „špecializačné štúdium“). Toto špecializačné štúdium je určené zdravotníckym pracovníkom a ostatným nezdravotníckym pracovníkom pracujúcich v zdravotníctve.

## § 2

### Prijímacie konanie

1. Prihlášku na špecializačné štúdium uchádzači podajú do termínu stanoveného Fakultou na predpísanom tlačive, ktoré je zverejnené na webovej stránke fakulty.  
Povinnými prílohami prihlášky na špecializačné štúdium sú:
  - notársky overené kópie diplomu o dosiahnutom vzdelaní,
  - stručný životopis s akcentom na doterajší profesijný profil (rodné číslo, bydlisko, telefónne prípadne mobilné spojenie, e-mail)
  - doklad o zaplatení poplatku za zápis.
2. Študijné oddelenie fakulty na základe kompletnej prihlášky písomne pozve uchádzača o špecializačné štúdium na prvé sústredenie (spravidla začiatkom októbra bežného roka).
3. Podmienkou prijatia je:
  - minimálna prax v zdravotníctve 3 roky od ukončenia 2. stupňa VŠ štúdia
  - uzavretý pracovný pomer s organizáciou, ktorá pôsobí v oblasti zdravotníctva alebo verejného zdravotníctva, alebo sa podieľa na ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, alebo
  - uzavretý pracovný pomer s poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, alebo
  - prípadne vlastníctvo licencie alebo povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia.

## § 3

### Zaradenie do špecializácie

1. Zdravotníckeho pracovníka do špecializačného štúdia Odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve Master of Public Health zaraďuje na základe žiadosti Organizačno-metodický odbor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „OMO“).
  - a) Žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia zdravotníckeho pracovníka, ktorý je v pracovnom pomere, podáva zamestnávateľ zdravotníckeho pracovníka na základe jeho žiadosti.
  - b) Žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia si môže podať zdravotnícky pracovník aj sám.
  - c) Zdravotníckeho pracovníka na základe jeho žiadosti o špecializačné štúdium *na vlastné náklady* zaraďuje OMO.
2. Prílohou žiadosti o zaradenie je overená kópia kvalifikačného dokladu o vzdelaní.

3. Ten, kto získal odbornú spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania v cudzine, predkladá so žiadosťou o zaradenie do špecializačného štúdia podľa odseku 1 aj rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní.
4. Podmienkou pre zaradenie je:
  - uzavretý pracovný pomer s organizáciou, ktorá pôsobí v oblasti zdravotníctva alebo verejného zdravotníctva, alebo sa podieľa na ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia,
  - uzavretý pracovný pomer s poskytovateľom zdravotnej starostlivosti,
  - prípadne vlastníctvo licencie alebo povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia.
5. Zaradenie do špecializačného štúdia v príslušnom špecializačnom odbore podľa odseku 1 môže fakulta zmeniť na iný špecializačný odbor na základe žiadosti zdravotníckeho pracovníka, ktorý k žiadosti pripojí písomný súhlas toho, kto podal žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia podľa odseku 1, ak si žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia nepodal sám.
6. Nevyhnutnou prílohou žiadosti o zmenu zaradenia je vrátenie pôvodného dokladu o zaradení.

#### **§ 4**

##### **Doklady o štúdiu študenta špecializačného štúdia**

1. Každému študentovi špecializačného štúdia Odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve Master of Public Health, ktorý je zdravotnícky pracovník, na základe jeho žiadosti, vydáva SZU Index odbornosti (ďalej len „index“), pokiaľ mu už nebol vydaný v predchádzajúcom období inou vzdelávacou inštitúciou.
2. Index musí byť personalizovaný a osobné údaje zdravotníckych pracovníkov vložené do databázy OMO.
3. Zdravotnícky pracovník môže mať len jeden index odbornosti počas celého priebehu špecializačného štúdia.
4. Do týchto dokladov si študent zapisuje celý priebeh svojho študijného plánu potvrdené príslušným vedúcim pracovníkom. Do indexu si zdravotnícky pracovník zaznamenáva všetky svoje zdravotnícke vzdelávacie aktivity.

#### **§ 5**

##### **Garant špecializačného štúdia**

1. Garant špecializačného štúdia (ďalej len „garant“):
  - zodpovedá za kvalitu výučby a dozerá na jej priebeh,

#### **§ 6**

##### **Špecializačné štúdium**

1. Uchádzač sa stáva študentom špecializačného štúdia po rozhodnutí dekana a po zaradení do odboru.
2. Dĺžka štúdia je 3 roky.
3. Špecializačné štúdium možno študovať maximálne 5 rokov.
4. Študenta možno vylúčiť zo špecializačného štúdia, ak študent neukončí štúdium do piatich rokov od nástupu.
5. Študijný plán, ktorý vychádza zo vzorového študijného programu, pozostáva z teoretickej časti.

6. Teoretickú časť tvorí okruh tém, ktoré musí študent ovládať, účasť na vzdelávacích aktivitách (ďalej len „moduly špecializačného štúdia“), zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, témy pre samoštúdium a špecializačná práca.
7. Do štúdia sa nezapočítava obdobie pracovnej neschopnosti, materskej a rodičovskej dovolenky a pracovného voľna bez náhrady mzdy.
8. Špecializačné štúdium Odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve Master of Public Health možno prerušiť najviac na dva roky.

## § 7

### Vzdelávacie aktivity

1. Do teoretickej časti štúdia patria vzdelávacie aktivity – moduly špecializačného štúdia.
2. Za každý modul špecializačného štúdia zodpovedá príslušný pedagogický útvar a jeho vedúci, ktorý zabezpečuje danú výučbu.
3. Príslušný pedagogický útvar zostavuje program svojho modulu špecializačného štúdia a zodpovedá za jeho realizáciu a ukončenie.
4. Program každého modulu špecializačného štúdia musí byť schválený garantom štúdia.
5. Program každého modulu špecializačného štúdia musí byť vytvorený, odovzdaný na študijné oddelenie a zverejnený na web stránke fakulty 2 týždne pred konaním príslušného modulu špecializačného štúdia.
6. Spolu s programom zasiela pedagogický útvar študijnému oddeleniu aj zoznam prednášajúcich, informáciu, ktorí z prednášajúcich sú honorovaní, ako aj adresy externých prednášajúcich s ich plnými titulmi. Zároveň pedagogický útvar zašle aj požiadavky na zabezpečenie didaktickej techniky. Na základe týchto informácií pozyva študijné oddelenie 2 týždne pred konaním príslušného modulu špecializačného štúdia jednotlivých prednášajúcich.
7. Študenta na modul špecializačného štúdia pozyva študijné oddelenie minimálne 4 týždne pred jeho konaním.
8. Študenti sú povinní zúčastniť sa najmenej na 70% z každého z predpísaných modulov špecializačného štúdia, aby ho mohli úspešne absolvovať.
9. Ak sa študent nezúčastní aspoň na 70% príslušného modulu špecializačného štúdia, musí ho opakovane absolvovať ďalší rok. V prípade, že modul špecializačného štúdia nadväzuje na ďalší, študent nemôže absolvovať nadväzujúci modul špecializačného štúdia, kým nemá absolvovaný predchádzajúci.
10. Študentovi po ukončení modulu špecializačného štúdia vydá na požiadanie Študijné oddelenie fakulty potvrdenie o jeho absolvovaní.
11. Všetky doklady o vzdelávacej aktivite (triedna kniha, program, vyhodnotenie, prezenčné listy) sa podľa nariadenia archivujú minimálne 10 rokov.

## § 8

### Špecializačná práca

1. V priebehu špecializačného štúdia si študent navrhuje tému špecializačnej práce spolu s krátkou anotáciou, o čom bude práca pojednávať.
2. Kolégium dekana schvaľuje návrhy tém špecializačných prác a schvaľuje návrh oponentov týchto prác predložený garantom štúdia.
3. Prácu oponuje jeden oponent.
4. Po obdržaní práce oponent najneskôr do 30 dní vypracuje posudok na predpísanom formulári. Posudok zašle na študijné oddelenie. Študent sa s posudkom môže oboznámiť prostredníctvom študijného oddelenia.

5. Študent vypracuje prácu samostatne bez školiteľa, ktorá musí byť prehľadná a štandardne štruktúrovaná. Rozsah práce je minimálne 40 normovaných strán. Počet citácií je minimálne 15, z toho najmenej polovica musí byť z obdobia posledných piatich rokov. Pri citácii musí byť dodržaná slovenská technická norma ISO 690.
6. Práca sa predkladá na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana fakulty, môže študent predložiť špecializačnú prácu v inom jazyku ako slovenskom.
7. Práca sa predkladá v dvoch vyhotoveniach v knihársky upravenej podobe a v jednom vyhotovení na CD nosiči vo formáte pdf.
8. Prezentácia a obhajoba špecializačnej práce je verejná. Účasť oponenta práce na obhajobe nie je nevyhnutná.
9. Odovzdanie špecializačnej práce je podmienkou pre pozvanie študenta na špecializačnú skúšku.
10. Obhajoba špecializačnej práce je súčasťou špecializačnej skúšky.

## § 9

### Špecializačná skúška, skúšobná komisia

1. Po splnení podmienok študijného plánu, resp. po splnení podmienok stanovených v akreditovanom študijnom programe sa môže študent prihlásiť na špecializačnú skúšku.
2. Študent musí úspešne absolvovať všetky moduly špecializačného štúdia, aby sa mohol prihlásiť na špecializačnú skúšku.
3. Na špecializačnú skúšku sa študent prihlasuje na špeciálnom tlačive (prihláška na špecializačnú skúšku v špecializačnom odbore: Odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve Master of Public Health) minimálne 6 týždňov pred konaním skúšky. Prihlášku spolu so špecializačnou prácou zasiela študent na študijné oddelenie fakulty. V prípade, že prihláška nie je dôsledne vyplnená, alebo v nej chýbajú niektoré údaje alebo nie je priložená špecializačná práca, študijné oddelenie fakulty vráti celý materiál študentovi na doplnenie.
4. Prílohou prihlášky je špecializačná práca.
5. Študijné oddelenie skontroluje úplnosť prihlášky na špecializačnú skúšku vrátane všetkých príloh a skontroluje ďalej z výpisu z výkazov o absolvovaných moduloch špecializačného štúdia, či študent absolvoval všetky predpísané moduly v študijnom programe a či má všetko zapísané v uvedených výkazoch. Ak má študent absolvované všetky moduly a prihlášku má v poriadku, môže byť pozvaný na špecializačnú skúšku.
6. Špecializačná skúška sa skladá z dvoch častí: z teoretickej časti a obhajoby špecializačnej práce.
7. Teoretická časť a obhajoby špecializačných prác sa nekonajú v jeden deň.
8. Na teoretickej časti skúšky študent píše písomný test.
9. Čas teoretickej časti skúšky nemá trvať dlhšie ako 90 minút.
10. Špecializačná skúška (obhajoby) sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou. Komisia sa skladá z predsedu (garanta odboru) a minimálne dvoch členov komisie. Komisiu vymenúva dekan fakulty na návrh garanta odboru. Predseda komisie riadi prácu komisie, zodpovedá za úroveň a hodnotenie skúšok. Návrh členov komisie zasiela garant na študijné oddelenie minimálne 6 týždňov pred konaním špecializačnej skúšky. Študijné oddelenie je povinné, po odsúhlasení komisie dekanom fakulty, pozvať členov komisie najneskôr mesiac pred konaním skúšky.
11. Dátum špecializačnej skúšky je garant povinný navrhnúť najneskôr do 30. septembra bežného akademického roku.
12. Študijné oddelenie je povinné pozvať študentov ktorí spĺňajú podmienky na špecializačnú skúšku najneskôr 4 týždne pred konaním skúšky.

13. Prodekan pre vzdelávaciu činnosť (so súhlasom garanta) predkladá dekanovi fakulty, kompletnú dokumentáciu študentov, ktorí spĺňajú požiadavky na špecializačnú skúšku minimálne 6 týždňov pred konaním špecializačnej skúšky.
14. Ak sa študent z vážnych dôvodov nemohol skúšky zúčastniť je povinný sa písomne ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie a požiadať o nový termín špecializačnej skúšky. Ak predseda komisie neuzná študentovi ospravedlnenie, jeho celkové hodnotenie sa klasifikuje stupňom „neprospel“.
15. Výsledky záverečných testov vyhodnotí a zverejní skúšobná komisia najneskôr do 4 pracovných dní od konania záverečných testov.
16. Po skončení skúšok v príslušnom dni, sa koná záverečná porada skúšobnej komisie. Predseda na nej prerokuje a zhodnotí priebeh a celkovú úroveň skúšok. Záverečná porada je neverejná.
17. O priebehu špecializačnej skúšky sa vedie protokol, ktorý je archivovaný v archíve univerzity spolu so všetkými príslušnými dokladmi (prihláška na skúšku, doklad o zaradení do odboru).
18. Výsledok skúšky sa zaznamenáva do protokolu a je podkladom pre vydanie kvalifikačného dokladu. Pri zdravotníckych pracovníkoch výsledok skúšky zároveň predseda komisie zaznamenáva do indexu. Na protokole je hodnotená každá časť skúšky. Hodnotí sa slovne: „prospel“ alebo „neprospel“. Rovnako sa klasifikuje aj celkové hodnotenie: „prospel“ alebo „neprospel“. Protokol podpisuje predseda a všetci členovia komisie.
19. Ak študent neprospel z jednej časti skúšky, nemôže pokračovať v ďalšej časti skúšky.
20. Ak študent od skúšky odstúpi, nie je klasifikovaný. Odstúpiť od skúšky môže pred rozdaním testov. Ak študent odstúpi až po rozdaní testov, klasifikuje sa stupňom „neprospel“.
21. Špecializačnú skúšku, alebo jej časť možno opakovať najskôr za 6 mesiacov a najviac jeden raz.
22. Skúšku je študent povinný vykonať najneskôr do dvoch rokov po úspešnom absolvovaní všetkých modulov špecializačného štúdia.
23. Ak sa študent nedostaví na opravnú skúšku a ani sa neospravedlní, resp. na opravnej skúške opäť nevyhoví, táto skutočnosť sa posudzuje ako zanechanie štúdia, a to nasledujúcim dňom po termíne skúšky. Študijné oddelenie študentovi vráti doklady (index a záznamník).

## **§ 10**

### **Diplom**

1. Diplom o špecializácii sa vydá úspešnému absolventovi špecializačného štúdia po vykonaní špecializačnej skúšky v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 465/2007, ktorou sa ustanovujú vzory diplomov o špecializácii, certifikátov a osvedčení o príprave na výkon práce v zdravotníctve.
2. Študijné oddelenie vedie zoznam vydaných diplomov.

## **§ 11**

### **Prestupy**

1. Prestup študenta na inú vzdelávaciu ustanovizeň je možný v odôvodnených prípadoch.
2. Na základe písomnej žiadosti študenta ho schvaľuje dekan fakulty.

## § 12

### Úhrada za špecializačné štúdium

1. Na úhrady a poplatky spojené so špecializačným štúdiom sa vzťahujú rozhodnutia vedenia univerzity vydávané v súlade s vyhláškou č. 31/2006 Z. z. MZ SR o výške úhrady zdravotníckeho pracovníka za ďalšie vzdelávanie.

## § 13

### Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia tohto predpisu sa vzťahujú aj na špecializačné štúdium študentov, ktorí boli zaradení do odboru a začali štúdium pred dátumom účinnosti tohto predpisu.
2. Ustanovenie § 8 ods. 5 sa nevzťahuje v celom znení na študentov, ktorí nastúpili na štúdium v akademickom roku 2011/2012. Študenti vypracujú prácu pod vedením školiteľa.
3. Tento Vnútorý predpis č. 1/2013 Smernica Dekana o organizácii špecializačného študijného programu Odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve Master of Public Health na Fakulte verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave ruší Vnútorý predpis č. 2/2010 zo dňa 1. septembra 2010 v znení dodatku č. 1 zo dňa 31. mája 2012 a v znení dodatku č. 2 zo dňa 31. augusta 2012.
4. Táto Smernica Dekana o organizácii špecializačného študijného programu Odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve Master of Public Health na Fakulte verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave nadobúda platnosť dňom podpísania dekanom fakulty a účinnosť dňom 1. septembra 2013.

V Bratislave dňa 30. augusta 2013

**doc. MUDr. Štefánia Moricová, PhD., MPH v. r.**  
mimoriadny profesor  
Dekan

Príloha č. 1 Vzor prihlášky na štúdium

# SLOVENSKÁ ZDRAVOTNÍCKA UNIVERZITA

**Fakulta verejného zdravotníctva**

Limbová ul. č.12, 833 03 Bratislava 37, ' 02/ 59370 100, 111

## PRIHLÁŠKA

na štúdium

**Master of Public Health**

meno, priezvisko, titul .....

rodné meno .....

dátum a miesto narodenia ..... rodné číslo .....

..... štátna .....

národnosť ..... príslušnosť .....

Absolvovaná VŠ (názov) .....

dátum ukončenia VŠ ..... (Doložte overenou fotokópiou .....

..... diplomu) .....

adresa bydliska / PSČ / .....

.....

adresa pracoviska / PSČ / .....

.....

.....

kontakt /telefón,mobil,e-mail/ .....

.....

.....

jazykové znalosti .....

.....

### ZÍSKANÁ ŠPECIALIZÁCIA

v odbore ..... dátum ..... číslo .....  
dokladu .....

v odbore ..... dátum ..... číslo .....  
dokladu .....

v odbore ..... dátum ..... číslo .....  
dokladu .....

### ZÍSKANÁ CERTIFIKOVANÁ PRACOVNÁ ČINNOSŤ

v odbore ..... dátum ..... číslo .....  
dokladu .....



v odbore ..... dátum ..... číslo dokladu .....  
v odbore ..... dátum ..... číslo dokladu .....

doterajšia prax

\*) .....

.....

.....

.....

.....

doterajšia funkcia

\*)

.....  
.....

prihláška vyplnená podľa stavu  
ku dňu

.....

.....  
podpis kandidáta

stručný posudok odborného vedúceho, ktorý overil spôsobilosť

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
dátum

.....  
podpis, pečiatka

C súhlas riaditeľa organizácie

C vyjadrenie lekára alebo farmaceuta samosprávneho kraja podľa príslušného  
špecializačného odboru

.....  
.....  
.....

.....  
dátum

.....  
podpis, pečiatka

vyjadrenie vedúceho katedry:

.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
dátum

.....  
podpis, pečiatka

vyjadrenie dekana fakulty:

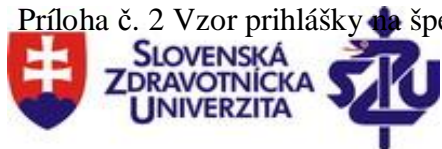
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
dátum

.....  
podpis, pečiatka

---

**\*) V týchto údajoch uved'te čas praxe od-do, prípadne rozsah čiastočného úväzku, miesto a vedúceho pracovníka. Pri nedostatku miesta na tlačive pripojte prílohu. V prílohe uved'te ostatné dôležité skutočnosti ( prednáškovú a publikačnú činnosť, pedagogickú činnosť, atď. )**



## **Prihláška na špecializačnú skúšku**

v špecializačnom odbore:  
Odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve  
Master of Public Health

Meno a priezvisko: \_\_\_\_\_

Rodné priezvisko: \_\_\_\_\_

Dátum a miesto narodenia: \_\_\_\_\_

Štátne občianstvo: \_\_\_\_\_

Trvalé bydlisko: \_\_\_\_\_

Pracovisko: \_\_\_\_\_

Pracovné zaradenie: \_\_\_\_\_

Študijný odbor v ktorom uchádzač získal vysokoškolské vzdelanie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ v roku

Akademický rok začiatku špecializačného štúdia: \_\_\_\_\_

Názov špecializačnej práce: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dátum

\_\_\_\_\_ podpis uchádzača

Prílohy špecializačná práca (2x pevná väzba)

Príloha č. 3

Vzor - viazanie – tvrdé dosky – špecializačná práca

**SLOVENSKÁ ZDRAVOTNÍCKA UNIVERZITA  
V BRATISLAVE  
FAKULTA VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA**

**NÁZOV PRÁCE**

**ŠPECIALIZAČNÁ PRÁCA**

**Rok**

**Titul, Meno Priezvisko**

Príloha č. 4 - Prvá strana práce (Titulný list)

**SLOVENSKÁ ZDRAVOTNÍCKA UNIVERZITA  
V BRATISLAVE  
FAKULTA VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA**

**NÁZOV PRÁCE**

**Špecializačná práca**

Špecializačný študijný program: Odborník na riadenie vo verejnom zdravotníctve  
Master of Public Health

**Bratislava rok**

Titul, meno a priezvisko študenta