



**ŠTATÚT  
FAKULTY VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA  
SLOVENSKEJ ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITY  
V BRATISLAVE**

ktorý podľa § 9 odsek 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **s c h v á l i l** Akademický senát Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 14. novembra 2013.

## OBSAH

<b>Prvá časť - Úvodné ustanovenia</b> .....	4
Čl. 1 Názov, sídlo a zriadenie fakulty.....	4
<b>Druhá časť - Poslanie a postavenie a činnosť fakulty</b> .....	4
Čl. 2 Poslanie fakulty.....	4
Čl. 3 Postavenie a činnosť fakulty.....	5
<b>Tretia časť - Dlhodobý zámer fakulty</b> .....	7
Čl. 4 Dlhodobý zámer fakulty.....	7
<b>Štvrtá časť - Akademické práva a slobody, akademická pôda, správanie sa na akademickej pôde</b> .....	7
Čl. 5 Akademické práva a slobody, akademická pôda, správanie sa na akademickej pôde.....	7
<b>Piata časť - Organizačná štruktúra fakulty a spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte</b> .....	8
Čl. 6 Organizačná štruktúra fakulty .....	8
Čl. 7 Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest .....	8
<b>Šiesta časť - Akademická obec a orgány akademickej samosprávy fakulty</b> .....	9
Čl. 8 Akademická obec.....	9
Čl. 9 Orgány akademickej samosprávy fakulty.....	10
Čl. 10 Akademický senát fakulty.....	10
Čl. 11 Dekan.....	11
Čl. 12 Pôsobnosť dekana.....	12
Čl. 13 Spôsob voľby kandidáta na dekana fakulty a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie.....	14
Čl. 14 Prodekani .....	15
Čl. 15 Poradné orgány dekana.....	15
Čl. 16 Vedecká rada fakulty .....	16
Čl. 17 Zasadnutia vedeckej rady fakulty .....	17
Čl. 18 Disciplinárna komisia.....	17
Čl. 19 Tajomník fakulty.....	17
<b>Siedma časť - Charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania a systému ďalšieho vzdelávania</b> .....	18
Čl. 20 Rámcové podmienky prijatia na štúdium a spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov .....	18
Čl. 21 Štúdium na fakulte.....	18
Čl. 22 Akademické tituly a doklady o absolvovaná štúdia .....	19
Čl. 23 Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov .....	20
Čl. 24 Vedecká činnosť na fakulte .....	20
Čl. 25 Zahraničné vzťahy .....	21
Čl. 26 Podmienky štúdia cudzincov.....	21
<b>Ôsma časť - Školné a poplatky spojené so štúdiom na fakulte</b> .....	21
Čl. 27 Školné a poplatky .....	21
<b>Deviata časť - Sociálna podpora študentov</b> .....	23
Čl. 28 Pôsobnosť fakulty v oblasti sociálnych služieb študentom.....	23
<b>Desiata časť - Akademické práva a povinnosti študentov</b> .....	23
Čl. 29 Študenti fakulty .....	23
Čl. 30 Práva a povinnosti študentov .....	24
Čl. 31 Akademická pochvala a Cena dekana .....	24
Čl. 32 Študentská samospráva .....	25

<b>Jedenásta časť - Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov</b> .....	25
Čl. 33 Akademické insígnie fakulty a znak univerzity.....	25
Čl. 34 Akademické taláre .....	25
Čl. 35 Inaugurácia dekana.....	25
Čl. 36 Slávnostné imatrikulácie a promócie .....	26
Čl. 37 Pamätná medaila univerzity .....	26
<b>Dvanásta časť - Základné zásady pracovnoprávných vzťahov a postup pri rozhodovaní v pracovnoprávných vzťahoch</b> .....	26
Čl. 38 Zásady pracovnoprávných vzťahov .....	26
Čl. 39 Postup pri rozhodovaní v pracovnoprávných vzťahoch .....	26
Čl. 40 Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov .....	27
Čl. 41 Register zamestnancov univerzity pôsobiacich na fakulte.....	27
<b>Trinásta časť - Pravidlá hospodárenia fakulty</b> .....	27
Čl. 42 Základné ustanovenia.....	27
Čl. 43 Tvorba rozpočtu fakulty.....	28
Čl. 44 Hospodárenie s majetkom v správe fakulty.....	28
Čl. 45 Kontrola hospodárenia fakulty .....	28
Čl. 46 Výročná správa o činnosti fakulty.....	28
<b>Štrnásť časť - Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti</b> .....	29
Čl. 47 Podnikateľská činnosť.....	29
<b>Pätnásť časť Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia</b> .....	29
Čl. 48 Vnútorne predpisy.....	29
Čl. 48a Uloženie dokumentácie.....	30
Čl. 49 Pravidlá výkladu ustanovení štatútu fakulty.....	30
Čl. 50 Úradná výveska.....	30
Čl. 51 Zmeny a uverejňovanie štatútu.....	31
Čl. 52 Zrušovacie ustanovenie.....	31
Čl. 53 Záverečné ustanovenie.....	31

# ŠTATÚT

## FAKULTY VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

V súlade s § 9 odsek 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválil tento Štatút Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave Akademický senát Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 14. novembra 2013.

### PRVÁ ČASŤ

#### ÚVODNÉ USTANOVENIA

##### Článok 1

##### Názov, sídlo a zriadenie fakulty

- (1) Fakulta verejného zdravotníctva (ďalej len „fakulta“) Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „univerzita“) bola zriadená zákonom č. 401/2002 Z. z. o zriadení Slovenskej zdravotníckej univerzity a o doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 209/2002 Z. z. (ďalej len „zákon o vysokých školách“) § 1, ods. (4), písm. c)<sup>1</sup> s účinnosťou od 1. septembra 2002.
- (2) Sídлом fakulty je Bratislava, Limbová 12. Fakulta a ostatné súčasti fakulty môžu mať pôsobisko aj mimo Bratislavy. Názov domény pre elektronické spojenie je: [www.szu.sk](http://www.szu.sk)
- (3) Fakulta je základnou, samosprávnou súčasťou univerzity.
- (4) Názov fakulty znie: „Fakulta verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave“. Pre vnútorné potreby možno používať skratku „FVZ SZU“. Znenie názvu fakulty v anglickom jazyku je „Faculty of Public Health Slovak Medical University in Bratislava“, v skratke „FPH SMU“.
- (5) Fakulta je financovaná prostredníctvom univerzity zo štátneho rozpočtu. Ďalej je financovaná z podnikateľskej činnosti fakulty a univerzity, z dotácií, darov, zo študijných úhrad a z iných zdrojov.

### DRUHÁ ČASŤ

#### POSLANIE, POSTAVENIE A ČINNOSŤ FAKULTY

##### Článok 2

##### Poslanie fakulty

- (1) Fakulta prispieva k plneniu poslania univerzity a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh. K základným úlohám fakulty patrí vzdelávacia, vedecko–výskumná a iná odborná činnosť v akreditovaných študijných odboroch. Tieto úlohy zabezpečuje v spolupráci so

---

<sup>1</sup> Zákon o zriadení Slovenskej zdravotníckej univerzity a o doplnení zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 209/2002 Z.z.)

zmluvnými zdravotníckymi zariadeniami a inými organizáciami, ktoré sa podieľajú na ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.

(2) Z hlavného poslania fakulty vyplývajú predovšetkým tieto úlohy:

- a) poskytovať, organizovať a zabezpečovať vysokoškolské vzdelávanie v rámci zdravotníckych akreditovaných študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa a udeľovať ich absolventom akademické tituly,
- b) vychovávať študentov a zdravotníckych pracovníkov
  - k dodržiavaniu zásad Hippokratovej prísahy a k ochrane života a zdravia od počatia až po dôstojnú prirodzenú smrť,
  - k vysokým morálnym zásadám a občianskej a spoločenskej zodpovednosti,
  - v duchu hodnôt demokracie, humanizmu a tolerancie a vedením k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, zdravému sebedovetomiu a k národnej hrdosti,
  - rozvíjaním, uchovávaním a šírením poznania prostredníctvom výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
- c) v oblasti výskumu a vývoja<sup>2</sup>, v spolupráci s ostatnými fakultami, vykonávať základný výskum, aplikovaný výskum a vývoj, využívať najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej a vedeckovýskumnej činnosti,
- d) poskytovať ďalšie vzdelávanie zdravotníckym pracovníkom v špecializačných študijných programoch, certifikovaných pracovných činnostiach v jednotlivých zdravotníckych povolaniach formou špecializačného štúdia<sup>3</sup>, certifikačnej prípravy<sup>4</sup>, prípravy na výkon práce v zdravotníctve<sup>5</sup> a sústavného vzdelávania (ďalej len „ďalšie vzdelávanie“),
- e) viesť študentov k ochrane života a zdravia od počatia až po dôstojnú prirodzenú smrť,
- f) udeľovať vedecko – pedagogické tituly docent, predkladať návrhy na udelenie vedecko-pedagogických titulov profesor,
- g) posudzovať rovnocennosť obsahu a rozsahu špecializácie získanej na území Slovenskej republiky na účely výkonu špecializovaných pracovných činností v inom členskom štáte Európskej únie<sup>6</sup>.

(3) Poslanie fakulta napĺňa rozvíjaním študijného odboru verejné zdravotníctvo a ďalších študijných odborov, uskutočňovaním akreditovaných študijných programov, výskumnej a inej tvorivej činnosti.

### **Článok 3** **Postavenie a činnosť fakulty**

(1) Fakulta je súčasťou univerzity ako štátnej a samosprávnej inštitúcie. Fakulta slobodne uskutočňuje tvorivú vedeckú a vzdelávaciu činnosť. Vzdelávacia činnosť na fakulte je založená na poznatkoch vedy, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania. Fakulta sa

---

<sup>2</sup> Zákon č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> § 69 až 72 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností.

<sup>4</sup> § 73 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z.

<sup>5</sup> § 74 a 75 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z.

<sup>6</sup> § 101 ods. 2 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

významne podieľa na rozvoji vedy vo verejnom zdravotníctve a vzdelanosti v Slovenskej republike i v európskom priestore.

- (2) Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty upravuje § 23 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“). Záležitosti, ktoré patria do samosprávnej pôsobnosti fakulty a jej vzťah k univerzite, ak nie sú upravené zákonom a vnútornými predpismi univerzity, upravujú vnútorné predpisy fakulty.
- (4) Fakulta poskytuje:
  - a) vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných odboroch v:
    - bakalárskom študijnom programe,
    - magisterskom študijnom programe,
    - doktorandskom študijnom programe,
  - b) špecializačné štúdium v akreditovaných lekárske aj nelekárske špecializačných študijných programoch,
  - c) ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov, iných pracovníkov pracujúcich v zdravotníctve a zamestnancov v zdravotníckom školstve v odboroch patriacich do verejného zdravotníctva a sústavné vzdelávanie v zdravotníctve v odboroch patriacich do verejného zdravotníctva.
- (5) Na fakulte sa uskutočňujú rigorózne skúšky, habilitačné konania a vymenúvacie konanie profesorov v akreditovaných študijných odboroch.
- (6) Fakulta sa podieľa na študijných programoch vysokoškolského vzdelávania a ďalšieho vzdelávania iných fakúlt univerzity a na celouniverzitných programoch.
- (7) Fakulta zaručuje na svojej pôde slobodu vedeckého bádania, výskumu, vývoja a ďalšej tvorivej činnosti, uchovávanie a zverejňovanie ich výsledkov. Smerovanie fakultného výskumu je súčasťou dlhodobého zámeru univerzity a fakulty, ktorý na návrh dekana prerokúva vedecká rada fakulty.
- (8) Ďalej fakulta:
  - a) vykonáva v súlade so svojim zameraním metodickú činnosť v oblasti vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, iných pracovníkov pracujúcich v zdravotníctve, vedecko-výskumnú činnosť, vyvíja výchovno-vzdelávaciu činnosť smerujúcu k odbornej a laickej verejnosti a propaguje výsledky svojej práce, zabezpečuje edičnú činnosť odbornej zdravotníckej literatúry,
  - b) vykonáva expertíznu a konzultačnú činnosť v oblasti verejného zdravotníctva, ochrany a podpory zdravia a expertíznu činnosť pre strategické rozhodovanie v oblasti riadenia a organizácie verejného zdravotníctva,
  - c) fakulta v súlade so zákonom o vysokých školách, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štatútom univerzity a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a v súlade s vnútornými predpismi fakulty môže ako súčasť univerzity vykonávať za úhradu podnikateľskú činnosť, ktorá nadväzuje na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť, ktorá slúži na účinnejšie využitie jej ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť fakulty nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich jej poslanie,
  - d) podieľa sa na tvorbe koncepcií, prognóz a legislatívy podľa potrieb Ministerstva zdravotníctva SR,
  - e) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a verejnej správy, orgánmi na ochranu zdravia, vyššími územnými celkami, zdravotníckymi zariadeniami, zariadeniami sociálnej starostlivosti a zariadeniami tretieho sektoru,

- f) spolupracuje s vysokými školami, pracoviskami Slovenskej akadémie vied, výskumnými inštitúciami, zahraničnými vysokými školami, úradmi verejného zdravotníctva a zdravotníckymi zariadeniami,
  - g) spolupracuje zo zahraničnými partnermi.
- (9) Spolupráca fakulty so zahraničnými partnermi sa týka najmä oblasti vzdelávania, výskumu, vývoja, ochrany a podpory zdravia a ďalšej odbornej činnosti v zdravotníctve. Cieľom medzinárodnej spolupráce je účinnejšie využitie ľudských zdrojov a technológií.
- (10) Pravidlá a podmienky spolupráce so zahraničným partnerom ustanovuje písomná zmluva o spolupráci. Zmluva vymedzuje jej časové trvanie a určuje jej finančné, materiálne, personálne a organizačné plnenie. Zmluvy o spolupráci so zahraničným partnerom môže fakulta uzatvárať v rozsahu a spôsobom, ktoré ustanoví rektor.
- (11) Súčasťou medzinárodnej spolupráce fakulty so zahraničím je aj jej členstvo a aktivity v medzinárodných organizáciách.

## **TRETIA ČASŤ**

### **DLHODOBÝ ZÁMER FAKULTY**

#### **Článok 4**

##### **Dlhodobý zámer fakulty**

- (1) Dlhodobý zámer fakulty v oblasti vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, podnikateľskej a ďalšej tvorivej činnosti je základným dokumentom fakulty. Dlhodobý zámer vychádza najmä z celouniverzitnej koncepcie rozvoja a koncepcií rozvoja súčastí fakulty podieľajúcich sa na vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, vývojovej, podnikateľskej a ďalšej tvorivej činnosti.
- (2) Fakulta vypracováva a prerokuje s rektorátom dlhodobý zámer najmenej na šesť rokov, ktorý každý rok aktualizuje. Dlhodobý zámer a jeho aktualizácie schvaľuje Akademický senát fakulty po jeho prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **AKADEMICKÉ PRÁVA A SLOBODY, AKADEMICKÁ PÔDA, SPRÁVANIE SA NA AKADEMICKEJ PÔDE**

#### **Článok 5**

##### **Akademické práva a slobody, akademická pôda, správanie sa na akademickej pôde**

- (1) Fakulta zaručuje členom akademickej obce akademické práva a slobody a vystupuje na ich obranu pri ich prípadnom obmedzovaní.
- (2) Rozsah akademických práv a slobôd, ich využívanie a nedotknuteľnosť akademickej pôdy fakulty upravuje zákon o vysokých školách<sup>7</sup>, vnútorné predpisy univerzity a fakulty. Využívanie akademických slobôd a akademických práv musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom. Akademickými právami a slobodami sú najmä:

---

<sup>7</sup> § 4 zákona o vysokých školách.

- a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
  - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom
  - c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
  - d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
  - e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
  - f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.
- (3) Akademickú pôdu fakulty tvoria pozemky a budovy, ktoré fakulta užíva, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy fakulty. Nedotknuteľnosť akademickej pôdy zaručuje zákon o vysokých školách<sup>8</sup>.
- (4) Na akademickej pôde je každý povinný správať sa tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, aby neboli obmedzené akademické práva a slobody, a aby neboli narušené kolegiálne a korektné medziľudské vzťahy.
- (5) Politické strany a politické hnutia nesmú na akademickej pôde fakulty vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.
- (6) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa odseku 2 musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom.

## **PIATA ČASŤ**

### **ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FAKULTY A SPÔSOB URČOVANIA POČTU A ŠTRUKTÚRY PRACOVNÝCH MIEST NA FAKULTE**

#### **Článok 6**

#### **Organizačná štruktúra fakulty**

- (1) Fakulta je základnou súčasťou univerzity so samosprávnym systémom riadenia.
- (2) Fakulta nemá právnu subjektivitu.
- (3) Fakulta sa člení na katedry, ústavy, oddelenia začlenené do ústavu, osobitné organizačné útvary, iné pedagogické, výskumné, vývojové a informačné pracoviská fakulty a spoločné pracovisko fakulty a zdravotníckeho zariadenia, vedeckého zariadenia alebo zariadenia na ochranu verejného zdravia (ďalej len „pracovisko fakulty“). Podrobnosti obsahuje organizačný poriadok fakulty, ktorý zároveň upravuje riadiace a organizačné vzťahy v rámci fakulty, práva a povinnosti vedúcich katedrií, prednostov ústavov a vedúcich ďalších pracovísk fakulty. Používanie pečiatok v podmienkach fakulty je upravené vnútorným predpisom univerzity.
- (4) Organizačná štruktúra fakulty a základná charakteristika jej pracovísk je uvedená vo vnútornom predpise fakulty vydanom v súlade s § 33 ods. 2 písm. b) zákona o vysokých školách.
- (5) Organizačný poriadok fakulty schvaľuje na návrh dekana fakulty akademický senát fakulty. Organizačný poriadok fakulty vydáva dekan fakulty.
- (6) Súčasti fakulty spolupracujú v oblasti vzdelávania, vedeckého bádania a iných činností.

---

<sup>8</sup> § 4 ods. 3 zákona o vysokých školách.



## Článok 7

### Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest

- (1) Počet a štruktúru pracovných miest na fakulte navrhuje a na schválenie rektorovi predkladá dekan fakulty.
- (2) Štruktúra pracovných miest na fakulte obsahuje najmä počet systemizovaných pracovných miest v rámci jednotlivých pracovísk fakulty.

## ŠIESTA ČASŤ

### AKADEMICKÁ OBEC A ORGÁNY AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY FAKULTY

## Článok 8

### Akademická obec

- (1) Základom academickej samosprávy fakulty je akademická obec<sup>9</sup>. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a odborní zamestnanci, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a sú celým svojim úväzkom zaradení na fakultu (ďalej len „zamestnanecká časť academickej obce“ a študenti fakulty (ďalej len „študentská časť academickej obce“).  
Odborní zamestnanci fakulty sú zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním iní ako vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci fakulty, ktorí vykonávajú činnosti súvisiace so vzdelávacou alebo vedeckou činnosťou.  
Študenti fakulty sú študenti bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programov dennej a externej formy štúdia, ktoré sa uskutočňujú na fakulte.
- (2) Členovia academickej obce majú právo:
  - a) ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov academickej samosprávy, voliť a byť volení za členov orgánov academickej samosprávy fakulty a univerzity;
  - b) navrhovať podľa ustanovení štatútu univerzity kandidáta na rektora alebo podľa štatútu fakulty kandidáta na dekana;
  - c) zúčastňovať sa na zasadnutiach akademického senátu fakulty a akademického senátu univerzity;
  - d) oboznamovať sa so zápismi z rokovaní akademického senátu fakulty a univerzity, vedeckej rady fakulty a univerzity, kolégia dekana, vedenia fakulty a jednotlivých pracovísk fakulty vrátane obsahu uznesení;
  - e) vystúpiť na zhromaždení členov academickej obce fakulty a univerzity;
  - f) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány academickej samosprávy fakulty a univerzity; tieto orgány sú povinné podnet riešiť bez zbytočného odkladu.
- (3) Fakulta podporuje v rámci svojich možností, činnosť vedeckých, odborných, profesijných, študentských, odborových a iných záujmových združení, združujúcich členov academickej obce a ostatných zamestnancov fakulty, ktorých činnosť napomáha plneniu poslania fakulty. Na academickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie<sup>10</sup>.

<sup>9</sup> § 3 zákona o vysokých školách.

<sup>10</sup> § 4 ods. 4 zákona o vysokých školách.

- (4) Fakulta dbá v rámci svojich možností na sociálne potreby členov akademickej obce a ostatných zamestnancov.
- (5) Fakulta vytvára v rámci svojich možností podmienky na pestovanie telesnej kultúry a športu členov akademickej obce a ostatných zamestnancov.
- (6) Povinnosťou člena akademickej obce je najmä:
  - a) dodržiavať zákony, všeobecne záväzné právne predpisy, štatút fakulty a univerzity, ostatné vnútorné predpisy fakulty a univerzity;
  - b) aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, akademickej samosprávy a integrity fakulty a univerzity;
  - c) dbať na zachovanie dobrého mena fakulty a univerzity.

## **Článok 9**

### **Orgány akademickej samosprávy fakulty**

Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:

- a) Akademický senát Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „akademický senát fakulty“),
- b) Dekan Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „dekan“),
- c) Vedecká rada Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „vedecká rada fakulty“),
- d) Disciplinárna komisia pre študentov Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „disciplinárna komisia fakulty“).

## **Článok 10**

### **Akademický senát fakulty**

- (1) Akademický senát fakulty je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty.
- (2) Pôsobnosť akademického senátu fakulty ustanovuje zákon o vysokých školách<sup>11</sup>. Akademický senát fakulty najmä:
  - a) schvaľuje na návrh dekana štatút fakulty, organizačný poriadok fakulty, ďalšie vnútorné predpisy fakulty, ktoré ustanovuje štatút fakulty a študijný poriadok fakulty, pracovný poriadok fakulty, štipendijný poriadok fakulty, disciplinárny poriadok fakulty, rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi univerzity;
  - b) schvaľuje na návrh predsedu senátu zásady volieb do akademického senátu fakulty a rokovací poriadok akademického senátu fakulty;
  - c) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana najviac na šesť mesiacov;
  - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov;
  - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty;
  - f) schvaľuje návrh podkladu pre rozpočet fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty;

---

<sup>11</sup> § 27 zákona o vysokých školách.

- g) schvaľuje dlhodobý zámern vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámern fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámernom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu;
  - h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom;
  - i) pred schválením vo vedeckej rade fakulty prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom;
  - j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom;
  - k) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty;
  - l) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl Slovenskej republiky;
  - m) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky;
  - n) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona o vysokých školách týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie akademickému senátu univerzity.
  - o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi fakulty.
- (3) Akademický senát fakulty sa skladá z volených zástupcov akademickej obce fakulty. Akademický senát fakulty má 11 členov. Z celkového počtu členov akademického senátu fakulty tvoria najmenej 1/3 zástupcovia študentov.
  - (4) Akademický senát fakulty a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia akademického senátu fakulty viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty, pričom dbajú na záujmy fakulty a univerzity.
  - (5) Akademický senát fakulty podáva akademickej obci jedenkrát ročne správu o svojej činnosti. Správu podáva senát spravidla za uplynulé obdobie na začiatku akademického roku a vždy pred uplynutím svojho funkčného obdobia.
  - (6) Orgánmi akademického senátu fakulty sú: predseda, dvaja podpredsedovia a tajomník, ktorí tvoria predsedníctvo akademického senátu fakulty. Ich voľbu a bližšiu pôsobnosť určí vnútorný predpis fakulty, rokovací poriadok akademického senátu fakulty.
  - (7) Spôsob voľby členov akademického senátu fakulty, ako aj spôsob dodatočného zvolenia jeho členov v prípade, ak v priebehu funkčného obdobia akademického senátu fakulty zanikne niektorému členovi mandát a do skončenia funkčného obdobia akademickému senátu fakulty zostáva viac ako 6 mesiacov, upravujú Zásady volieb do Akademického senátu fakulty, ktoré sú vnútorným predpisom fakulty.
  - (8) Členstvo v Akademickom senáte fakulty je dobrovoľné a nezastupiteľné.
  - (9) Funkčné obdobie Akademického senátu fakulty trvá štyri roky.
  - (10) Zasadnutia Akademického senátu fakulty zvoľáva jeho predseda alebo podpredseda. Zasadnutia sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej dvakrát za semester. Jeho rokovanie sa riadi rokovacím poriadkom Akademického senátu fakulty.
  - (11) Akademický senát fakulty sa v otázkach uvedených v odseku 2 písm. c), d), e) a l) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 2 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne. Podrobnosti o rokovaní akademického senátu fakulty upravuje rokovací poriadok akademického senátu fakulty.

## **Článok 11**

### **Dekan**

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan je v pracovnom pomere s vysokou školou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách a Štatútu SZU koná v mene univerzity. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan zodpovedá za svoju činnosť rektorovi vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity, za hospodárenie fakulty a za svoju činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity.
- (2) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného akademickým senátom fakulty, ak nie je v rozpore so zákonom o vysokých školách.
- (3) Akademický senát fakulty podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.
- (4) Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom akademického senátu fakulty odvolať dekana, ak dekan
  - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
  - b) hrubo, alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity, alebo
  - c) vážne poškodil záujem univerzity alebo fakulty.
- (5) Ak akademický senát fakulty opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana alebo sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa, keď o to rektor požiadal, môže rektor odvolať dekana so súhlasom akademického senátu univerzity, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa odseku 4; ak rektor požiada akademický senát fakulty o vyjadrenie od 15. júna do 15. augusta, lehota na vyjadrenie akademického senátu fakulty je 60 dní odo dňa, keď o to rektor požiadal.
- (6) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na tej istej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana z iných dôvodov vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty.

## **Článok 12**

### **Pôsobnosť dekana**

- (1) Dekan je okrem pôsobnosti a právomoci stanovenej zákonom o vysokých školách oprávnený rozhodovať najmä o:
  - a) prijatí uchádzača o štúdium na fakulte,
  - b) prerušení štúdia a o zmene študijného programu alebo formy štúdia,
  - c) uznání predmetov, resp. prenose kreditov a známkov,
  - d) oslobodení študenta z povinnosti zúčastňovať sa v semestri jednotiek študijného programu v rámci predmetu (napr. semináre, prednášky),
  - e) možnosti absolvovať jeden predmet alebo zoskupenie predmetov na fakulte študentmi iných fakúlt alebo vysokých škôl,
  - f) zriadení, zlučovaní, rozdeľovaní a zrušovaní katedier, ústavov, vedeckých, pedagogických, hospodárskych a informačných pracovísk a ďalších pracovísk fakulty;

každé rozhodnutie v zmysle tohto písmena je platné a účinné až po nadobudnutí platnosti a účinnosti organizačného poriadku fakulty alebo jeho zmeny, ktorým akademický senát fakulty toto rozhodnutie dekana schváli,

- g) uložení disciplinárnych opatrení podľa disciplinárneho poriadku fakulty pre študentov a o vylúčení zo štúdia,
  - h) udelení štipendií študentom,
  - i) opatreniach podľa poriadku anketového hodnotenia pedagógov fakulty študentmi,
  - j) iných otázkach podľa zákona o vysokých školách a iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - k) iných otázkach zverených dekanovi na rozhodovanie vnútornými predpismi fakulty alebo univerzity, ak neodporujú všeobecne záväzným právnym predpisom a v prípade vnútorných predpisov fakulty ani vnútorným predpisom univerzity,
  - l) ďalších otázkach fungovania fakulty, rozhodovanie o ktorých nie je zákonom o vysokých školách, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty zverené iným orgánom akademickej samosprávy fakulty alebo univerzity, a rozhodovanie o týchto otázkach nepatrí do výkonu obvyklých pracovných povinností zamestnancov fakulty, ani im rozhodovanie o nich nebolo zverené v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (2) Dekan je tiež oprávnený:
- a) obracať sa na akademickú obec fakulty a zvolávať jej zhromaždenia,
  - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach a poradách katedier, ústavov a iných pracovísk fakulty a vystupovať na nich,
  - c) zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty, ak ho na jeho návrh nezvolal predseda akademického senátu fakulty do 14 dní od podania návrhu na zvolanie zasadnutia akademického senátu fakulty,
  - d) riadiť činnosť a ukladať úlohy prodekanom, tajomníkovi fakulty, vedúcim katedier, prednostom ústavov, vedúcim zamestnancom pracovísk fakulty, ďalším vedúcim zamestnancom fakulty a v rámci všeobecne záväzných pracovnoprávných predpisov a vnútorných predpisov univerzity a fakulty aj ostatným zamestnancom fakulty.
- (3) Dekan predkladá rektorovi návrh na poverenie zamestnancov fakulty výkonom funkcií tajomníka fakulty, vedúcich katedier, prednostov ústavov, vedúcich ďalších pracovísk fakulty a ďalších vedúcich zamestnancov fakulty. Dekan predkladá rektorovi návrh na zrušenie poverenia zamestnancov výkonom funkcií podľa predchádzajúcej vety.
- (4) Dekan so súhlasom akademického senátu vymenúva a odvoláva:
- a) prodekanov,
  - b) členov vedeckej rady fakulty.
- (5) Dekan predkladá vedeckej rade fakulty návrhy na habilitáciu docentov a návrhy na vymenovanie profesorov, návrhy na vymenovanie profesorov predkladá aj vedeckej rade univerzity.
- (6) Dekan predkladá akademickému senátu fakulty návrhy:
- a) vnútorných predpisov podľa čl. 10 ods. 2 písm. a),
  - b) podklady pre návrh rozpočtu fakulty,
  - c) návrh dlhodobého zámeru fakulty,
  - d) návrh výročnej správy o činnosti a výročnej správy o hospodárení fakulty,
  - e) návrh ďalších podmienok prijatia na štúdium,
  - f) na zriadenie študijných odborov,

- g) študijného programu bakalárskeho štúdia, magisterského štúdia a doktorandského štúdia,
  - h) počtu a štruktúry zamestnancov,
  - i) na zriadenie, zlučovanie, rozdeľovanie a zrušovanie katedier, ústavov, vedeckých, pedagogických, hospodárskych a informačných pracovísk fakulty a ďalších pracovísk fakulty,
  - j) na riešenie ďalších otázok, ktoré je potrebné riešiť v akademickom senáte fakulty.
- (7) Dekan predkladá návrhy akademickému senátu fakulty podľa ods. 6 písm. a) až e) na schválenie a návrhy podľa ods. 6 písm. f) až j) na prerokovanie. Návrh podľa ods. 6 písm. j) schvaľuje akademický senát fakulty v rámci organizačného poriadku fakulty alebo jeho zmeny. Dekan povoľuje vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu fakulty v prípade odôvodneného podozrenia zo spáchania alebo páchania trestného činu.

### **Článok 13**

#### **Spôsob voľby kandidáta na dekana fakulty a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie**

- (1) Kandidáta na funkciu dekana volí akademický senát fakulty tajným hlasovaním na obdobie štyroch rokov.
- (2) Voľbu kandidáta na funkciu dekana a termín jej konania vyhlasuje akademický senát fakulty najneskoršie 90 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana.
- (3) Voľbu kandidáta na funkciu dekana riadi na rokovaní akademického senátu fakulty volebná komisia, ktorú volí akademický senát fakulty zo svojich členov.
- (4) Právo navrhnúť kandidáta na funkciu dekana má akademický senát fakulty, členovia akademického senátu fakulty, dekan a členovia akademickej obce fakulty z profesorov a docentov fakulty, každý v počte najviac jeden kandidát.
- (5) Na uskutočnenie voľby na funkciu dekana je potrebná prítomnosť najmenej dvoch tretín členov akademického senátu fakulty.
- (6) Ak je navrhnutý na funkciu kandidáta na dekana len jeden kandidát, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov akademického senátu fakulty. Ak kandidát nezíska požadovanú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezodkladne druhé kolo volieb, v ktorom postačuje na zvolenie zisk nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov akademického senátu fakulty. Ak podľa predchádzajúceho postupu nebol zvolený kandidát na dekana, predsedníctvo akademického senátu fakulty do 48 hodín vyhlási nové voľby.
- (7) Ak je kandidátov na funkciu dekana viac, zvolený je kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu fakulty. Ak ani jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu hlasov členov akademického senátu fakulty, koná sa bezodkladne druhé kolo volieb. Do druhého kola volieb postúpia tí dvaja kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola volieb len títo kandidáti. Ak v prvom kole volieb získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do druhého kola volieb.
- (8) Ak sa niektorý z kandidátov, ktorý postúpil do druhého kola volieb, vzdá práva kandidovať a v druhom kole by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do druhého kola volieb ten kandidát, ktorý v predchádzajúcom kole získal ďalší najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najväčší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety,

postupujú do druhého kola volieb títo kandidáti. Ak nie je ďalší kandidát, postupuje sa podľa ods. 6, druhá a tretia veta.

- (9) Návrh na menovanie zvoleného kandidáta na funkciu dekana predloží predseda akademického senátu fakulty rektorovi do 10 dní od prijatia rozhodnutia.
- (10) Na rokovanie o odvolaní dekana sa vyžaduje návrh nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu fakulty. Ak senát obdržal návrh na odvolanie dekana, predseda akademického senátu fakulty oznámi túto skutočnosť spolu s dôvodmi návrhu na odvolanie do 24 hodín dekanovi a pozve ho na zasadnutie akademického senátu fakulty, ktoré sa bude návrhom zaoberať.
- (11) Akademický senát fakulty môže rokovať o návrhu na odvolanie dekana iba v jeho prítomnosti. Ak sa dekan bez ospravedlnenia na rokovaní senátu o odvolaní dekana nezúčastní, senát prerokuje návrh aj bez jeho prítomnosti. Pred hlasovaním o návrhu na odvolanie dekana sa v akademickom senáte fakulty koná diskusia.
- (12) O návrhu na odvolanie dekana rozhoduje akademický senát fakulty tajným hlasovaním. Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie dekana je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých členov akademického senátu fakulty. Schválený návrh na odvolanie dekana predseda akademického senátu fakulty bezodkladne doručí rektorovi.
- (13) Na odvolanie dekana rektorom z vlastného podnetu sa vzťahuje § 28 ods. 3 a 4 zákona o vysokých školách.

#### **Článok 14 Prodekani**

- (1) Prodekani zastupujú dekana v ním určenom rozsahu. Za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi.
- (2) Dekana v jeho neprítomnosti zastupuje ním určený prodekan. Prodekani sa zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan.
- (3) Na fakulte pôsobia prodekani, ktorých počet určuje dekan a úseky činností vymedzuje Organizačný poriadok fakulty, ktorý je vnútorným predpisom.
- (4) Rozdelenie oblastí pôsobnosti prodekanom určí dekan. Prodekani rozhodujú o otázkach v oblastiach im zverenej pôsobnosti.
- (5) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana fakulty najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
- (6) Prodekani na vymedzenom úseku činnosti sú oprávnení vystupovať a konať v mene fakulty v právnych vzťahoch v rozsahu určenom dekanom. V súlade so závermi Akademického senátu fakulty, vedeckej rady fakulty a pokynov dekana môžu ukladať úlohy vedúcim pracovníkom fakulty.
- (7) Prodekan má právo byť prítomný a vystupovať na zasadnutiach akademického senátu fakulty.

#### **Článok 15 Poradné orgány dekana**

- (1) Poradnými orgánmi dekana sú:
  - a) vedenie fakulty,
  - b) kolégium dekana,

- c) odborné komisie a pracovné skupiny.
- (2) Vedenie fakulty je poradný orgán dekana pre operatívne riešenie tých otázok riadenia fakulty, ktoré vyžadujú kolektívne prerokovanie. Predsedom vedenia fakulty je dekan. Členmi vedenia fakulty sú:
- a) dekan,
  - b) prodekan,
  - c) predseda akademického senátu fakulty,
  - d) tajomník fakulty.
- (3) Na zasadnutia vedenia fakulty dekan môže prizývať podľa potreby ďalších zamestnancov alebo študentov fakulty.
- (4) Kolégium dekana je najvyšším poradným orgánom dekana. Kolégium dekana je poradný orgán dekana na operatívne riešenie najmä tých otázok, ktoré sa týkajú základných súčastí fakulty. Predsedom kolégia je dekan a jeho členmi sú:
- a) členovia vedenia fakulty,
  - b) prednostovia ústavov,
  - c) vedúci katedier,
  - d) vedúci oddelení,
- (5) Zasadnutia kolégia dekana zvoľáva dekan podľa potreby, najmenej štyrikrát v akademickom roku.
- (6) Účasť na rokovaní kolégia dekana je nezastupiteľná.
- (7) Odborné komisie a pracovné skupiny sú poradným orgánom dekana. Komisie a pracovné skupiny na fakulte zriaďuje a zrušuje dekan. Ich postavenie upravuje Organizačný poriadok fakulty.

## **Článok 16**

### **Vedecká rada fakulty**

- (1) Vedecká rada fakulty je orgánom akademickej samosprávy univerzity. Menovanie a odvolávanie riadnych členov vedeckej rady fakulty je stanovené zákonom<sup>12</sup>.
- (2) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najviac jednu tretinu a najmenej jednu štvrtinu členov vymenuje dekan z osobností, ktoré nie sú členmi akademickej obce fakulty alebo univerzity. Členstvo vo vedeckej rade fakulty je čestné a nezastupiteľné.
- (3) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.
- (4) Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.
- (5) Pôsobnosť vedeckej rady fakulty je vymedzená zákonom<sup>13</sup>. Vedecká rada fakulty:
- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
  - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
  - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta,
  - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte a na rigorózných skúškach uskutočňovaných na fakulte<sup>14</sup>; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium<sup>15</sup>,

---

<sup>12</sup> § 29 zákona o vysokých školách.

<sup>13</sup> § 30 zákona o vysokých školách.



- e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
- g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
- h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
- k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi verejnej vysokej školy alebo fakulty.

### **Článok 17** **Zasadnutia vedeckej rady**

- (1) Zasadnutia vedeckej rady fakulty zvoláva dekan, a to najmenej štyrikrát za akademický rok.
- (2) Rokovanie vedeckej rady fakulty upravuje Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty verejného zdravotníctva.

### **Článok 18** **Disciplinárna komisia**

- (1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- (3) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie fakulty pre študentov.

### **Článok 19** **Tajomník fakulty**

- (1) Tajomník fakulty je vedúci zamestnanec fakulty, ktorý zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod fakulty. Je podriadený priamo dekanovi<sup>16</sup>. Tajomník fakulty zastupuje dekana v rozsahu určenom rozhodnutím dekana.
- (2) Pri zabezpečovaní úloh tajomník fakulty spolupracuje s prodekanmi.

---

<sup>14</sup> § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

<sup>15</sup> § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>16</sup> § 32 ods. 1 a 2 zákona o vysokých školách.

## SIEDMA ČASŤ

### CHARAKTERISTIKA SYSTÉMU VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A SYSTÉMU ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA

#### Článok 20

#### Rámcové podmienky prijatia na štúdium a spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov

- (1) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch štúdia.
- (2) Podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium (ďalej len „prijímacie konanie“) určuje dekan a schvaľuje akademický senát fakulty.
- (3) Fakulta zverejní na úradnej výveske univerzity alebo fakulty a na internetovej stránke univerzity:
  - a) lehotu na podanie prihlášok na vysokoškolské štúdium,
  - b) podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium,
  - c) termín a spôsob overovania splnenia podmienok prijatia na vysokoškolské štúdium,
  - d) formu a rámcový obsah skúšky, ak je súčasťou overovania schopností prijímacia skúška,
  - e) spôsob vyhodnocovania výsledkov,
  - f) informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu
- (4) Lehota na splnenie povinnosti podľa odseku 3 je najneskôr:
  - a) do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa štúdium má začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo magisterský študijný program.
  - b) dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, ak ide o ostatné študijné programy.
- (5) Počet prijímaných uchádzačov na univerzitu schvaľuje ministerstvo zdravotníctva po predložení rektorom na základe návrhu dekana fakulty, spoločenskej potreby, informácií zdravotníckych zariadení a ďalších kritérií.

#### Článok 21

#### Štúdium na fakulte

- (1) Prijatie na študijné programy poskytované fakultou sa riadi ustanoveniami § 55 až 58a zákona o vysokých školách.
- (2) Podmienky prijatia na štúdium a priebeh prijímacieho konania na fakulte sú upravené v študijnom poriadku fakulty a univerzity.
- (3) Na štúdium podľa študijných programov, ktoré zabezpečuje fakulta, môžu byť prijatí štátni občania Slovenskej republiky, občania členského štátu a občania tretieho štátu, ktorí splnili základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách, ďalšie podmienky podľa § 57, ods. 1 zákona o vysokých školách navrhnuté dekanom a schválené akademickým senátom fakulty, a podmienky podľa § 58a, ods. 4 zákona o vysokých školách. O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje dekan. Prijatý uchádzač sa stáva študentom univerzity dňom zápisu.

- (4) Štúdium na fakulte je organizované v rámci akademického roka, ktorý sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Zápis do prvého ročníka na bakalárske a magisterské štúdium sa musí uskutočniť najneskôr do 30. septembra príslušného roka. Zápis do prvého ročníka doktorandského štúdia sa uskutočňuje spravidla do 30. septembra príslušného roka. Zápis sa koná v termínoch určených dekanom fakulty. Zverejnené termíny zápisu sú záväzné a nemenné a musia byť zverejnené do konca marca akademického roka predchádzajúceho akademickému roku, ktorého sa zápis týka.
- (5) Štúdium v jednom akademickom roku sa na fakulte člení na dva semestre. Bakalárske štúdium a magisterské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka; vtedy sa zápis uskutočňuje spravidla do 1. marca príslušného roka.
- (6) Vzdelávacia činnosť sa môže uskutočňovať úplne alebo čiastočne v cudzom jazyku.
- (7) Vedecká rada fakulty na návrh dekana a po prerokovaní v Akademickom senáte fakulty schvaľuje študijné programy prvého až tretieho stupňa uskutočňované na úrovni fakulty.
- (8) Bakalárske štúdium ako vysokoškolské vzdelávanie prvého stupňa sa končí vykonaním štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce, ktorou je bakalárska práca, je štátnou skúškou.
- (9) Magisterské štúdium ako vysokoškolské vzdelávanie druhého stupňa sa končí vykonaním štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce, ktorou je diplomová práca, je štátnou skúškou.
- (10) Doktorandské štúdium, ktoré je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania, prebieha podľa individuálneho študijného plánu študenta pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium sledujú odborové komisie zriadené v súlade s § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách a vnútorného predpisu fakulty.
- (11) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou záverečnej práce, ktorou je dizertačná práca. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou.
- (12) Záverečné práce vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania na fakulte môžu byť napísané a obhajované aj v inom ako štátnom jazyku na základe súhlasu dekana. V takomto prípade je súčasťou záverečných prác abstrakt v štátnom jazyku.
- (13) Na školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite sa vzťahuje príslušný článok tohto štatútu.

## **Článok 22**

### **Akademické tituly a doklady o absolvovaní štúdia**

- (1) Absolventom štúdia v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania na fakulte sa udeľujú akademické tituly a odovzdávajú príslušné doklady:
  - a) po skončení bakalárskeho štúdia akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“) a vydá sa im vysokoškolský diplom o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
  - b) po skončení magisterského štúdia v druhom stupni vysokoškolského vzdelávania sa udelí akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“) a vydá sa im diplom o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu,

- c) absolventi študijného programu Verejné zdravotníctvo, ktorí získali titul magister (v skratke "Mgr."), môžu v súlade s § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce a udelí sa im titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“).
  - d) po skončení doktorandského štúdia akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, ktorý sa uvádza za menom) a vydá sa im diplom o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu s uvedením názvu fakulty, na ktorej sa doktorandské štúdium konalo, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
- (2) Univerzita vydá absolventom vysokoškolského štúdia na základe osobitnej žiadosti doklady o absolvovaní štúdia aj v cudzom jazyku.
  - (3) Uznávanie dokladov o vzdelaní, ktoré boli vydané zahraničnou vysokou školou, vysokou školou z tretieho štátu alebo iným na to oprávneným orgánom podľa právnych predpisov príslušného štátu na akademické účely a uznávanie odborných kvalifikácií upravuje § 106.
  - (4) Univerzita vydáva osvedčenia o obsahu a rozsahu špecializácie získanej na území Slovenskej republiky na účely výkonu špecializovaných pracovných činností v inom členskom štáte Európskej únie,<sup>17</sup>) a doklady o ďalšom vzdelávaní (diplom o špecializácii, certifikát a osvedčenia o príprave na výkon povolania v zdravotníctve).

### **Článok 23**

#### **Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov**

- (1) Fakulta poskytuje ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov v súlade so zákonom o celoživotnom vzdelávaní a nariadením vlády SR o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností.
- (2) Poskytovanie ďalšieho vzdelávania na fakulte je upravené osobitným vnútorným predpisom fakulty.

### **Článok 24**

#### **Vedecká činnosť na fakulte**

- (1) Činnosť v oblasti výskumu a vývoja (ďalej len „VaV“) patrí medzi základné pracovné povinnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii profesora a docenta; spolupráca na činnosti v oblasti VaV patrí medzi základné pracovné povinnosti odborného asistenta.
- (2) Činnosť v oblasti vedy a výskumu sa uskutočňuje v súlade s akademickou slobodou vedeckého bádania a tvorivej činnosti.
- (3) Fakulta a jej pracoviská vytvárajú vhodné podmienky pre vedeckú činnosť svojich učiteľov, vedeckých pracovníkov a študentov a sú otvorené pre spoluprácu s vedeckými pracoviskami vysokých škôl, ústavmi SAV a praxou v SR i v zahraničí.

---

<sup>17</sup> § 101 ods. 2 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (4) Univerzita môže uzatvárať právne vzťahy s inými právnymi subjektami v záujme realizácie a obchodného využitia výsledkov vedeckej a výskumnej činnosti v súlade s príslušnými predpismi.

## **Článok 25**

### **Zahraničné vzťahy**

- (1) Zahraničné vzťahy môže nadväzovať univerzita a fakulta.
- (2) Zmluvy o zahraničných vzťahoch podpisuje rektor. Rektor môže určiť gestorskú fakultu príslušnej zmluvy.
- (3) Zahraničné vzťahy sa uskutočňujú vo vedeckovýskumnej oblasti, vzdelávacej, prípadne aj v iných oblastiach činnosti fakulty alebo univerzity.
- (4) Zmluvné záväzky so zahraničnými partnermi musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Koordinácia a registrácia zahraničných vzťahov sa zabezpečuje na úrovni univerzity.

## **Článok 26**

### **Podmienky štúdia cudzincov**

- (1) Študovať zvolený študijný program na fakulte má právo štátny občan Slovenskej republiky, občan členského štátu Európskej únie alebo občania štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie<sup>83</sup> (ďalej len „občan členského štátu“) a občan tretieho štátu, ak splnia podmienky prijatia na štúdium.
- (2) Ak uchádzač o štúdium, ktorý je cudzincom, chce absolvovať výučbu v slovenskom jazyku, je spravidla súčasťou jeho prijímacieho konania overenie znalosti slovenského jazyka. Dekan môže overovanie znalosti slovenského jazyka odpustiť, ak ide o cudzinca
  - a) ktorého materinským jazykom je český jazyk,
  - b) ktorý úspešne vykonal jazykovú skúšku zo slovenského jazyka.
- (3) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon o vysokých školách. Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky.
- (4) Na školné a poplatky spojené so štúdiom na univerzite sa vzťahujú príslušné ustanovenia tohto štatútu.
- (5) Od cudzincov, ktorí nie sú občanmi členského štátu alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte, môže univerzita požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia. Ak ide o študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv .
- (6) O zabezpečení štúdia cudzinca na univerzite uzatvára fakulta, na ktorej sa uskutočňuje študijný program, na ktorý sa cudzinec zapísal, zmluvu o štúdiu.

## ÔSMA ČASŤ

### ŠKOLNÉ A POPLATKY SPOJENÉ SO ŠTÚDIOM NA FAKULTE

#### Článok 27 Školné a poplatky

- (1) Univerzita určuje výšku príspevku študenta na úhradu časti nákladov na štúdium (ďalej len „školné“) pre jednotlivé študijné programy na akademický rok a výšku poplatkov spojených so štúdiom.
- (2) Účastník ďalšieho vzdelávania uhradza výdavky spojené s ďalším vzdelávaním formou školného a poplatkov spojených so štúdiom.
- (3) Výšku školného za ďalšie vzdelávanie a formu jeho uhrádzania ustanovuje vnútorný predpis univerzity.
- (4) Univerzita požaduje od študentov ročné školné za:
  - a) štúdium druhého a ďalšieho študijného programu pri súbežnom štúdiu študijného programu toho istého stupňa (§ 92 ods. 5 zákona o vysokých školách),
  - b) štúdium študijného programu dlhšie ako je jeho štandardná dĺžka (§ 92 ods. 6 zákona o vysokých školách),
  - c) za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce a poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku. (§ 92 ods. 13 a 14 zákona o vysokých školách),
  - d) poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií (§ 67 zákona o vysokých školách), za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia (§ 68 zákona o vysokých školách), ak sa požadujú v cudzom jazyku, za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia a za uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu (§ 106 ods. 2 písm. a) zákona o vysokých školách), všetko v súlade s § 92.
- (5) Fakulta v termíne do 31. októbra príslušného roka určí, ktoré študijné programy v externej forme bude zabezpečovať v budúcom akademickom roku a predpokladaný počet študentov, ktorí sa zapíšu na štúdium.
- (6) Prijímanie študentov so špecifickými potrebami fakulty zabezpečuje v zmysle platnej legislatívy.
- (7) Fakulta zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium školné a poplatky spojené so štúdiom podľa odseku 3 tohto článku na nasledujúci akademický rok. V prípade študijných programov v externej forme štúdia zverejní povinnosť študenta hradiť školné na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku. Univerzita môže zverejnené školné v priebehu štúdia znížiť. Školné po prekročení štandardnej dĺžky externého štúdia zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.
- (8) Uchádzač o štúdium na fakulte je povinný uhradiť poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania pred podaním prihlášky na štúdium.
- (9) Študent je povinný fakulte uhradiť stanovené ročné školné pred zápisom na príslušný akademický rok a pri zápise predložiť doklad o zaplatení.
- (10) Výšku ročného školného a poplatkov spojených so štúdiom, formu ich platenia a splatnosť určí rektor vo vnútornom predpise univerzity.

- (11) Rektor univerzity môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti na základe písomnej žiadosti študenta, doloženej príslušnými dokladmi a vyjadrením dekana fakulty v prípade:
  - a) vynikajúcich študijných výsledkov študenta,
  - b) dlhotrvajúcich zdravotných ťažkostí študenta,
  - c) študenta so zdravotným postihnutím,
  - d) ťažkej sociálnej situácie,
  - e) iných skutočností hodných osobitného zreteľa.
- (12) Konanie študenta, ktorý nezaplatil školné alebo príslušné poplatky spojené so štúdiom a ktorému nebol povolený odklad platby, je posudzované ako disciplinárny priestupok, za ktorý môže byť študent podmiennečne vylúčený zo štúdia, resp. vylúčený zo štúdia.
- (13) Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom univerzity.
- (14) Na poplatky spojené so štúdiom podľa tohto zákona sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnych poplatkoch.
- (15) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.

## **DEVIATA ČASŤ**

### **SOCIÁLNA PODPORA ŠTUDENTOV**

#### **Článok 28**

##### **Pôsobnosť fakulty v oblasti sociálnych služieb študentom**

- (1) Sociálna podpora študentom univerzity sa poskytuje priamou a nepriamou formou a riadi sa ustanoveniami zákona o vysokých školách.
- (2) Ak študent využil služby systému sociálnej podpory na iný účel než na aký sú určené, alebo ak ich využil napriek tomu, že na ne nemá nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil, dopúšťa sa disciplinárneho priestupku.
- (3) Študentom sa priznávajú štipendiá podľa pravidiel stanovených štipendijným poriadkom univerzity.
- (4) Univerzita v rámci svojich možností zabezpečí študentom ubytovanie. Podmienky pridelovania ubytovania upravuje ubytovací poriadok univerzity.
- (5) Fakulta spolu s univerzitou podľa svojich možností utvárajú podmienky a podporujú športovú a kultúrnu činnosť študentov.
- (6) Univerzita môže svojim študentom poskytovať na pokrytie nákladov spojených so štúdiom a na uspokojovanie sociálnych potrieb pôžičky zo štipendijného fondu. Podrobnosti určuje Štipendijný poriadok univerzity.

## DESIATA ČASŤ

### AKADEMICKÉ PRÁVA A POVINNOSTI ŠTUDENTOV

#### Článok 29 Študenti fakulty

- (1) Postavenie študenta fakulty (ďalej len "študent") je vymedzené v § 69 až 71 zákona o vysokých školách. Postup pri zavinenom porušení povinností študenta rieši § 72 zákona o vysokých školách a disciplinárny poriadok univerzity a disciplinárny poriadok fakulty.
- (2) Rozhodovanie v záležitostiach týkajúcich sa akademických práv a povinností študenta je v pôsobnosti fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium podľa predmetného študijného programu.
- (3) Študentom fakulty sa stáva uchádzač prijatý na štúdium odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študent prestáva byť študentom fakulty dňom skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 a v iných prípadoch stanovených § 66 zákona o vysokých školách. Študent prestáva byť študentom fakulty aj počas doby prerušenia štúdia.
- (4) Záujmy študentov na fakulte reprezentuje študentská časť Akademického senátu fakulty.

#### Článok 30 Práva a povinnosti študentov

- (1) Študent fakulty má právo využívať a povinnosť dodržiavať akademické slobody a akademické práva a povinnosti na akademickej pôde fakulty a univerzity v zmysle § 4 zákona o vysokých školách.
- (2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa ods. 1 tohto článku musí byť v súlade s vnútornými predpismi univerzity a fakulty, ako aj so zásadou rovnakého zaobchádzania (§ 55 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (3) Študenti majú predovšetkým tieto práva:
  - a) práva študenta podľa § 70 zákona o vysokých školách,
  - b) právo mať zastúpenie v študentskej rade vysokých škôl, v akademickom senáte fakulty a univerzity,
  - c) právo využívať zariadenia univerzity a fakulty v súlade s pravidlami určenými univerzitou a fakultou,
  - d) právo využívať formy systému sociálnej podpory, ak spĺňajú podmienky predpísané na ich poskytnutie; tieto služby sú hradené dotáciami zo štátneho rozpočtu a podľa možností z vlastných zdrojov univerzity a fakulty.
- (4) Študent je povinný:
  - a) dodržiavať právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a vnútorné predpisy fakulty,
  - b) plniť si študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného programu na ktorý je zapísaný,
  - c) plniť si povinnosti podľa § 71 zákona o vysokých školách.
- (5) Zavinené porušenie povinností zo strany študenta je disciplinárnym priestupkom v zmysle § 72 zákona o vysokých školách; disciplinárny priestupok rieši disciplinárna komisia fakulty v súlade s disciplinárnym poriadkom fakulty.



### **Článok 31** **Akademická pochvala a Cena dekana**

- (1) Dekan fakulty môže udeliť akademickú pochvalu alebo Cenu dekana najmä tým študentom, ktorí
  - a) boli vyznamenaní; podrobnosti upravuje študijný poriadok fakulty,
  - b) zapájajú sa úspešne do odbornej, výskumnej alebo vedeckej činnosti,
  - c) reprezentujú fakultu a univerzitu doma a v zahraničí vynikajúcim spôsobom,
  - d) vykonali príkladný čin alebo prejavili príkladný občiansky postoj,
  - e) vypracovali záverečnú prácu na vysokej odbornej úrovni a úspešne ju obhájili.
- (2) Dekan môže študentovi v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte udeliť ocenenie najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností počas štúdia.
- (3) Podrobnosti o udeľovaní akademickej pochvaly a Ceny dekana upravuje študijný poriadok univerzity a fakulty.
- (4) Študentovi možno spolu s udelením ocenenia priznať aj finančnú odmenu; podrobnosti o priznaní finančnej odmeny upravuje vnútorný predpis univerzity.

### **Článok 32** **Študentská samospráva**

- (1) Študenti sa podieľajú na samospráve fakulty zastúpením v akademickom senáte fakulty.
- (2) Členovia študentskej časti volia svojich zástupcov v samosprávnych orgánoch fakulty zo svojich radov tajným hlasovaním.

## **JEDENÁSTA ČASŤ**

### **PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ A VYKONÁVANIA AKADEMICKÝCH OBRADOV**

#### **Článok 33** **Akademické insígnie fakulty a znak univerzity**

- (1) Vonkajším výrazom právomoci a zodpovednosti akademických funkcionárov fakulty sú akademické insígnie fakulty. Akademické insígnie fakulty sú symbolom nezávislosti a samosprávneho postavenia fakulty a právomoci ich akademických funkcionárov.
- (2) K akademickým insígniám fakulty patrí pozlátená reťaz dekana s emblémom fakulty a prodekanskej reťaze.
- (3) Spôsob užívania akademických insígnií fakulty stanoví dekan.
- (4) Fakulta používa znak univerzity. Znak univerzity tvorí štátny znak Slovenskej republiky s nápisom „Slovenská zdravotnícka univerzita“ a vyobrazenie začiatkových písmen univerzity ovinutých hadom. Znak používa fakulta najmä na označenie bakalárskych diplomov, magisterských diplomov, doktorských diplomov a doktorandských diplomov, vysvedčení, osvedčení, publikácií, tlače a korešpondencie. Pečať so znakom používa fakulta na označenie významných listín podľa rozhodnutia dekana.

### **Článok 34** **Akademické taláre**

- (1) Taláre sú slávnostným oblečením, ktorých vzhľad sa odlišuje podľa funkcie. Pri dekanom určených slávnostných príležitostiach sú povinní používať taláre dekan a ostatní akademickí funkcionári univerzity a fakulty, ako aj predseda akademického senátu fakulty, prípadne významní hostia fakulty a členovia akademickej obce univerzity podľa rozhodnutia dekana.
- (2) Spôsob užívania talárov stanoví dekan.

### **Článok 35** **Inaugurácia dekana**

- (1) Inaugurácia je slávnostné uvedenie dekana do funkcie.
- (2) Slávnostná inaugurácia dekana po jeho vymenovaní rektorom univerzity prebieha na slávnostnom zhromaždení akademickej obce fakulty.
- (3) Pri inaugurácii skladá dekan do rúk predsedu Akademického senátu fakulty slávnostný sľub, ktorého text je uvedený vo vnútornom predpise fakulty.
- (4) Po zložení slávnostného sľubu odovzdá predseda akademického senátu fakulty reťaz dekana nastupujúcemu dekanovi ako symbol jeho právomoci a zodpovednosti.

### **Článok 36** **Slávnostné imatrikulácie a promócie**

- (1) Imatrikulácie študentov bakalárskeho a magisterského štúdia sa konajú na fakulte za účasti rektora (alebo ním povereného prorektora) a akademických funkcionárov fakúlt. Znenie imatrikulačného sľubu je uvedené vo vnútornom predpise univerzity.
- (2) Promócie absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia, sa konajú za prítomnosti rektora (alebo ním povereného prorektora), akademických funkcionárov fakúlt a promočného kolégia. Znenie promočného sľubu je uvedené vo vnútornom predpise univerzity.

### **Článok 37** **Pamätná medaila fakulty**

- (1) Za zásluhy o rozvoj ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov a za zásluhy o rozvoj fakulty možno tuzemskej právnickej osobe a fyzickej osobe a zahraničnej právnickej osobe a fyzickej osobe udeliť Pamätnú medailu fakulty. Podrobnosti o udeľovaní Pamätnej medaily fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty.
- (2) Pamätnú medailu udeľuje dekan fakulty.
- (3) Dokumentácia medailí a diplomov k nim vydaných je uložená v archíve fakulty.

## DVANÁSTA ČASŤ

### ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV A POSTUP PRI ROZHODOVANÍ V PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOCH

#### Článok 38

##### Zásady pracovnoprávných vzťahov

- (1) Zásady pracovnoprávných vzťahov na fakulte upravuje Zákonník práce a osobitné predpisy (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- (2) Pracovnoprávne vzťahy uzatvára, mení a zrušuje rektor univerzity na návrh dekana fakulty.
- (3) Podrobnosti o vzniku, zmene a skončení pracovnoprávných vzťahov pri výkone práce vo verejnom záujme a pracovnoprávných vzťahov v súvislosti s výkonom práce na fakulte upravuje pracovný poriadok univerzity. Pracovný poriadok po predchádzajúcom súhlase príslušného odborového orgánu schvaľuje na návrh rektora Akademický senát univerzity.

#### Článok 39

##### Postup pri rozhodovaní v pracovnoprávných vzťahoch

- (1) Rektor
  - a) na základe výberového konania vymenováva a odvoláva na návrh dekana vedúcich zamestnancov fakulty,
  - b) na základe výberového konania uzatvára na návrh dekana pracovné pomery s
    - 1 . vysokoškolskými učiteľmi,
    - 2 . výskumnými pracovníkmi,
    - 3 . profesormi a docentmi.
- (2) Rektor udeľuje súhlas na vznik právneho vzťahu pri výkone práce vo verejnom záujme na funkciu profesora a docenta, ktorí na fakulte nepôsobili.

#### Článok 40

##### Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov

- (1) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov fakulty upravujú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov univerzity.

## **Článok 41**

### **Register zamestnancov univerzity pôsobiacich na fakulte**

- (1) Univerzita vedie register zamestnancov, v ktorom sú uvedení vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci univerzity (ďalej len „register“) pôsobiaci na fakulte. Register slúži na evidenciu vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov fakulty, štatistické účely, rozpočtové účely, kontrolné účely a potreby Akreditačnej komisie pri plnení úloh v rozsahu ustanovenom zákonom o vysokých školách.
- (2) Zhromažďovanie údajov v registri zamestnancov univerzity a ich využívanie sa riadi zákonom o vysokých školách.
- (3) Na zhromažďovanie, uchovávanie a poskytovanie údajov z registra zamestnancov sa vzťahuje osobitný predpis<sup>18</sup>.

## **TRINÁSTA ČASŤ**

### **PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA FAKULTY**

#### **Článok 42**

##### **Základné ustanovenia**

- (1) Univerzita ako štátna príspevková organizácia a fakulta ako jej súčasť hospodári podľa zákona o vysokých školách, podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov a v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácií zo štátneho rozpočtu.
- (2) Podrobnosti o hospodárení fakulty vrátane hospodárenia v rámci podnikateľskej činnosti ustanoví v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi vnútorný predpis univerzity a fakulty.
- (3) S pridelenými prostriedkami hospodári fakulta samostatne.
- (4) Za efektívne hospodárenie fakulty zodpovedá dekan fakulty rektorovi SZU a akademickému senátu fakulty.
- (5) Hospodárenie fakulty podlieha kontrole, ktorá sa riadi osobitným predpisom a vnútorným predpisom SZU.

#### **Článok 43**

##### **Tvorba rozpočtu fakulty**

- (1) Rozpočet fakulty sa zostavuje na kalendárny rok ako vyrovnaný.
- (2) Návrh rozpočtu fakulty predkladá na vyjadrenie rektorovi dekan. Rozpočet fakulty schvaľuje na základe návrhu dekana akademický senát fakulty.
- (3) Rozpočet fakulty je podmienený rozpočtom univerzity.
- (4) Podrobnosti o tvorbe a čerpaní rozpočtu fakulty a jej ďalších zdrojov ustanovujú pravidlá hospodárenia univerzity, pravidlá tvorby a použitia finančných fondov na univerzite a základné pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na univerzite vydané univerzitou a v súlade s nimi môže fakulta prijať pravidlá hospodárenia fakulty, pravidlá

---

<sup>18</sup> Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

tvorby a použitia finančných fondov na fakulte a základné pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na fakulte.

#### **Článok 44**

##### **Hospodárenie s majetkom v správe fakulty**

- (1) Fakulta využíva zverený majetok na plnenie svojich úloh, na poskytovanie sociálnych služieb študentom a zamestnancom v súlade so zákonom o vysokých školách, pravidlami o nakladaní s majetkom v správe fakulty ustanovenými vnútorným predpisom a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

#### **Článok 45**

##### **Kontrola hospodárenia fakulty**

- (1) Kontrola hospodárenia fakulty sa riadi osobitným predpisom a vnútorným predpisom fakulty. Akademický senát fakulty kontroluje dodržiavanie rozpočtu a využívanie pridelených finančných prostriedkov za fakultu ako celok.
- (2) Periodické a mimoriadne kontroly uskutočňuje na príkaz rektora útvar kontroly a sťažností.
- (3) Funkčné kontroly na svojich pracoviskách uskutočňujú všetci vedúci zamestnanci priebežne alebo tematicky v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

#### **Článok 46**

##### **Výročná správa o činnosti fakulty**

- (1) Fakulta každoročne spracováva Výročnú správu o činnosti fakulty a Výročnú správu o hospodárení fakulty v súlade so Štatútom univerzity a § 20 ods. 2) a 3) Zákona o vysokých školách.
- (2) Výročnú správu o činnosti fakulty predkladá dekan fakulty na vyjadrenie a na schválenie Akademickému senátu fakulty. Po schválení v Akademickom senáte fakulty sa výročná správa uvedená v tomto článku predkladá rektorovi SZU.
- (3) Závery výročnej správy sa využívajú v riadiacej činnosti a na účely prípadného spresnenia dlhodobého zámeru fakulty.
- (4) Vedecká rada fakulty v súvislosti s výročnou správou o činnosti fakulty každoročne hodnotí kvalifikačný vývoj zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty, priebeh a úroveň habilitačných a inauguračných konaní, ako aj stupeň rozvoja doktorandských študijných programov.
- (5) Súhrnné výsledky hodnotení podľa ods. 4 tohto článku sú uvádzané vo výročnej správe o činnosti, v ktorej sú uvádzané fakty analyzované aj z hľadiska kvality jednotlivých činností fakulty a jej vývoja.

## ŠTRNÁSTA ČASŤ

### PRAVIDLÁ NA VYKONÁVANIE PODNIKATELSKEJ ČINNOSTI

#### Článok 47

##### Podnikateľská činnosť

- (1) Fakulta môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá je v priamej nadväznosti na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, expertíznu, poradenskú a iné činnosti v oblasti ochrany a podpory verejného zdravia ako aj ďalšiu tvorivú činnosť slúžiacu na lepšie využívanie ľudských zdrojov a technického vybavenia fakulty a univerzity.
- (2) Realizácia podnikateľskej činnosti nesmie ohrozovať kvalitu a rozsah hlavných činností fakulty.
- (3) Podnikateľskú činnosť musí fakulta vykonávať za úhradu. Na financovanie podnikateľskej činnosti sa nesmú používať zdroje, ktoré fakulta a univerzita obdržala na krytie nákladov na hlavnú činnosť v zmysle zákona o vysokých školách. Náklady podnikateľskej činnosti musia byť kryté výnosmi z nej. Hospodársky výsledok podnikateľskej činnosti je zdrojom finančných prostriedkov univerzity.
- (4) Pravidlá vykonávania podnikateľskej činnosti upravuje vnútorný predpis univerzity.

## PÄTNÁSTA ČASŤ

### SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

#### Článok 48

##### Vnútorné predpisy

- (1) Štatút Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave je základným normatívno-právnym, organizačným a riadiacim predpisom fakulty.
- (2) Vnútorné predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti a jej vzťah k univerzite.
- (3) Vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 a ods.3 zákona o vysokých školách sú:
  - a) Štatút fakulty,
  - b) Organizačný poriadok fakulty,
  - c) Zásady volieb do Akademického senátu fakulty,
  - d) Rokovací poriadok Akademického senátu fakulty,
  - e) Rokovací poriadok Vedeckej rady fakulty,
  - f) Študijný poriadok fakulty,
  - g) Vnútorný systém kvality
  - h) Ďalšie vnútorné predpisy podľa potreby fakulty.
- (4) Štatút fakulty a študijný poriadok schvaľuje akademický senát univerzity. Štatút fakulty a študijný poriadok nadobúdajú platnosť dňom schválenia v akademickom senáte univerzity. Ostatné vnútorné predpisy okrem rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty nadobúdajú platnosť ich schválením v akademickom senáte fakulty. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.

- (5) Fakulta zverejňuje na svojom webovom sídle vnútorné predpisy fakulty v aktuálnom a úplnom znení do 15 dní po schválení zmeny a doplnenia ktoréhokoľvek vnútorného predpisu fakulty.

#### **Článok 49** **Uloženie dokumentácie**

- (1) Fakulta je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalších častí štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej po dobu 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.

#### **Článok 50** **Pravidlá výkladu ustanovení štatútu fakulty**

- (1) Výklad ustanovení tohto štatútu a vnútorných predpisov fakulty, ktoré schvaľuje akademický senát fakulty, ak je vec sporná, podáva v lehote 30 dní od podania návrhu dekan fakulty po porade s predsedníctvom akademického senátu fakulty. Ak sa akademický senát fakulty nevyjadrí k výkladu vnútorného predpisu fakulty do 30 dní od jeho podania, platí, že akademický senát fakulty výklad schválil. Akademický senát fakulty môže v lehote 30 dní od podania výkladu tento zamietnuť a podať sám výklad. Osobitné ustanovenia o výklade vnútorných predpisov fakulty schvaľovaných akademickým senátom fakulty, ktoré sú súčasťou textu týchto vnútorných predpisov fakulty, nie sú týmto ustanovením dotknuté.
- (2) Výklad ostatných vnútorných predpisov fakulty, ak je vec sporná, podáva dekan v lehote 15 dní od podania návrhu.
- (3) Návrh na podanie výkladu vnútorných predpisov fakulty podľa ods. 1 a 2 môže podať ktorýkoľvek člen akademickej obce fakulty.

#### **Článok 51** **Úradná výveska**

- (1) Fakulta má svoju úradnú vývesku, ktorá slúži na zverejňovanie informácií súvisiacich s jej činnosťou.
- (2) Úradná výveska musí byť zreteľne označená a umiestnená na viditeľnom a dobre prístupnom mieste v budove, kde fakulta sídli.
- (3) Na úradnej výveske sa zverejňujú písomnosti ustanovené zákonom o vysokých školách, ako aj ďalšie písomnosti a oznámenia podľa rozhodnutia dekana alebo rektora a ďalších orgánov akademickej samosprávy fakulty a vedúcich zamestnancov fakulty.
- (4) Zákonom ustanovené písomnosti sa spravidla zverejňujú aj prostredníctvom elektronických médií v informačnom a komunikačnom systéme univerzity a internetovej stránke fakulty.

#### **Článok 52** **Zmeny a uverejňovanie štatútu**

- (1) Zmeny tohto štatútu sa uskutočňujú formou dodatkov, ktoré sa číslujú. Na zmeny sa primerane používajú ustanovenia § 33 ods. 5 zákona o vysokých školách.

- (2) Dekan sa splnomocňuje, aby pri každej zmene štatútu vydal jeho úplné znenie.
- (3) Platné a účinné znenie štatútu sa zverejňuje spolu so zoznamom vedeckých a pedagogických pracovísk fakulty, s inými vnútornými predpismi fakulty a univerzity na internetovej stránke fakulty a najmenej raz ročne v tlačenej podobe.

### **Článok 53** **Zrušovacie ustanovenie**

- (1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa zrušuje štatút fakulty schválený akademickým senátom fakulty dňa 9. januára 2012 a akademickým senátom univerzity dňa 30. apríla 2012.
- (2) Vymenovania alebo voľby akademických funkcionárov a orgánov akademickej samosprávy fakulty a ich členov a ich funkčné obdobia podľa predošlého štatútu zostávajú týmto štatútom nedotknuté.
- (3) Vnútorné predpisy fakulty platné a účinné pred dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tohto štatútu ostávajú platné a účinné s výnimkou tých ich ustanovení, ktoré sú v rozpore s týmto štatútom.

### **Článok 54** **Záverečné ustanovenie**

- (1) Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 26. septembra 2013.
- (2) Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 14. novembra 2013.
- (3) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa schválenia Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

V Bratislave dňa 14. novembra 2013

---

doc. PhMr. Marta Hurbánková, CSc.  
predseda AS FVZ SZU

---

doc. MUDr. Štefánia Moricová, PhD., MPH  
mimoriadny profesor  
dekan FVZ SZU

---

prof. MUDr. Andrej Černák, DrSc.  
predseda AS SZU