



ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA

NA OBSADZOVANIE PRACOVNÝCH MIEST VYSOKOŠKOLSKÝCH UČITEĽOV, PRACOVNÝCH MIEST VÝSKUMNÝCH PRACOVNÍKOV, FUNKCIÍ PROFESOROV A DOCENTOV A FUNKCIÍ VEDÚCICH ZAMESTNANCOV SLOVENSKEJ ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

ktoré podľa § 9 odsek 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s c h v á l i l Akademický senát Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 7. júla 2011

Obsah:

1. Predmet úpravy.....	3
2. Obsadzovanie pracovných miest a funkcií.....	3
3. Vyhlásenie výberového konania.....	4
4. Oznámenie o vyhlásení výberového konania.....	4
5. Doklady a listiny uchádzača.....	5
6. Doručovanie žiadosti o zaradenie do výberového konania.....	5
7. Vyhodnotenie úplnosti žiadosti o zaradenie do výberového konania.....	6
8. Výberová komisia.....	6
9. Výberové konanie.....	6
10. Zrušenie výberového konania.....	7
11. Zrušovacie ustanovenie.....	8
12. Platnosť a účinnosť.....	8

ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA

NA OBSADZOVANIE PRACOVNÝCH MIEST VYSOKOŠKOLSKÝCH UČITEĽOV, PRACOVNÝCH MIEST VÝSKUMNÝCH PRACOVNÍKOV, FUNKCIÍ PROFESOROV A DOCENTOV A FUNKCIÍ VEDÚCICH ZAMESTNANCOV SLOVENSKEJ ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

v súlade s § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválil Akademický senát Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 7. júla 2011.

Článok 1 **Predmet úpravy**

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „zásady výberového konania“) na základe zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) ako vnútorný predpis Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „univerzita“) vydaný podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách upravuje zásady a realizáciu výberového konania na obsadzovanie

- a) pracovných miest vysokoškolských učiteľov,
- b) pracovných miest výskumných pracovníkov,
- c) funkcií profesorov a docentov,
- d) funkcií vedúcich zamestnancov.

Článok 2 **Obsadzovanie pracovných miest a funkcií**

(1) Pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, pracovné miesto výskumného pracovníka, funkciu profesora a docenta a funkciu vedúceho zamestnanca univerzity sa obsadzuje na základe výberového konania.

(2) Výber kandidáta na funkciu rektora a na funkciu dekana, ich voľba a vymenovanie sa riadia zákonom o vysokých školách.

(3) Pracovné miesto vysokoškolského učiteľa v rámci pracovného pomeru na dobu určitú v trvaní do jedného roka na kratší pracovný čas, ako je ustanovený týždenný pracovný čas a pracovné miesto hosťujúceho profesora sa obsadzuje bez výberového konania.

(4) Pracovné miesto vedúceho zamestnanca, ktoré podlieha výberovému konaniu, je možné obsadiť bez výberového konania, najdlhšie na dobu šiestich mesiacov.

Článok 3

Vyhlásenie výberového konania

(1) Výberové konanie na voľné pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, pracovné miesto výskumného pracovníka, funkcie profesora a docenta a funkcie vedúceho zamestnanca v štruktúre pracovných miest a funkcií zaradených na univerzite alebo na fakulte (ďalej len „výberové konanie“) vyhlasuje rektor, ak ide o pracovné miesto a funkciu v štruktúre pracovných miest a funkcií zaradených na univerzite a v súčiastiach univerzity okrem fakulty, a dekan, ak ide o pracovné miesto a funkciu v štruktúre pracovných miest a funkcií zaradených na fakulte (ďalej len „vyhlasovateľ“).

(2) Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho uskutočnením

- a) na internetovej stránke univerzity,
- b) na úradnej výveske v sídle univerzity,
- c) najmenej v jednom celoštátnom denníku.

(3) Ak sa vyhlasuje výberové konanie na pracovné miesto docenta a profesora, poskytuje sa rovnopis vyhlásenia Ministerstvu zdravotníctva Slovenskej republiky na zverejnenie na jeho internetovej stránke.

(4) Zverejnenie výberového konania zabezpečuje organizačný útvar, v ktorého pôsobnosti je riadenie ľudských zdrojov (ďalej len „oddelenie ľudských zdrojov“) v spolupráci s organizačným útvarom, ktorý zabezpečuje prevádzku internetovej stránky univerzity a v spolupráci s organizačným útvarom univerzity, ktorý zabezpečuje agendu sprístupňovania informácií.

(5) Príslušný najvyšší vedúci zamestnanec organizačného útvaru na univerzite a v jej ďalších súčiastiach¹⁾ a príslušný najvyšší vedúci zamestnanec organizačného útvaru na fakulte zasiela požiadavku na vyhlásenie výberového konania na voľné pracovné miesto a na voľnú funkciu v pôsobnosti ním riadeného organizačného útvaru oddeleniu ľudských zdrojov v písomnej a elektronickej forme.

(6) Zverejnenie výberového konania schvaľuje vyhlasovateľ.

Článok 4

Oznámenie o vyhlásení výberového konania

(1) Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje

- a) názov a sídlo vyhlasovateľa výberového konania,
- b) pracovné miesto alebo funkciu, ktoré sa obsadzujú výberovým konaním,
- c) označenie organizačného útvaru,
- d) predpoklady na výkon obsadzovaného pracovného miesta alebo funkcie vrátane kvalifikačných predpokladov a osobitných kvalifikačných predpokladov,
- e) ďalšie kritériá požadované od uchádzača na výkon obsadzovaného pracovného miesta alebo funkcie,
- f) zoznam požadovaných dokladov a listín,
- g) termín a miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania s požadovanými dokladmi a listinami,
- h) číslo výberového konania.

¹⁾ Čl. 7 Štatútu Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave zo dňa 7. júla 2011.

(2) Ďalšie kritériá, ktoré možno požadovať od uchádzača, sú najmä manažérska zručnosť, ak ide o funkciu vedúceho zamestnanca, pedagogická zručnosť, znalosť problematiky podľa popisu pracovnej činnosti obsadzovaného pracovného miesta alebo funkcie, znalosť cudzieho jazyka.

Článok 5

Doklady a listiny uchádzača

(1) Uchádzač predloží

- a) žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- b) overenú kópiu diplomu, vysvedčenia alebo iného rovnocenného dokladu, ktorým uchádzač preukazuje dosiahnutie požadovaného stupňa vzdelania a dokladu o priznaní vedecko-pedagogického titulu „docent“ alebo „profesor“ podľa zákona o vysokých školách,
- c) kópiu dokladu, ktorým uchádzač preukazuje ovládanie cudzieho jazyka,
- d) profesijný štruktúrovaný životopis,
- e) písomné čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (odsek 3),
- f) písomné čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- g) písomný súhlas s tým, že univerzita môže spracovávať osobné údaje uchádzača na účely výberového konania,
- h) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v žiadosti, diplome, vysvedčení alebo v inom predložennom doklade alebo v predloženej listine.

(2) Ovládanie cudzieho jazyka sa preukazuje kópiou diplomu alebo vysvedčenia o vykonaní jazykovej skúšky vo vzdelávacom zariadení alebo písomným čestným vyhlásením o ovládaní cudzieho jazyka.

(3) Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov²⁾ nie starším ako tri mesiace. Za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

(4) Vyhlasovateľ môže určiť vo vyhlásení výberového konania aj ďalšie požadované doklady alebo informácie, ktoré od uchádzača požaduje na overenie splnenia predpokladov, znalostí a schopností, ktoré sú potrebné na vykonávanie práce vo verejnom záujme podľa popisu pracovnej činnosti obsadzovaného pracovného miesta a funkcie.

Článok 6

Doručovanie žiadosti o zaradenie do výberového konania

(1) Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi sa doručuje

- a) písomne prostredníctvom poštovej prepravy,
- b) písomne do podateľne univerzity.

(2) Ak vyhlasovateľ vyhlasuje viac výberových konaní, na každé výberové konanie sa uchádzač prihlasuje osobitne a predkladá všetky požadované doklady do termínu uvedenom vo vyhlásení výberového konania.

²⁾ Zákon č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(3) Ak sa žiadosť spolu s požadovanými dokladmi zasielajú písomne, rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podateľne univerzity.

Článok 7

Vyhodnotenie úplnosti žiadosti o zaradenie do výberového konania

(1) Uchádzača, ktorý spĺňa požadované predpoklady a predložil v určenom termíne všetky požadované doklady a listiny, písomne pozve predseda výberovej komisie na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho uskutočnením. V pozvánke sa uvedie miesto, čas a spôsob uskutočnenia výberového konania.

(2) Uchádzačovi, ktorý podľa predložených dokladov a listín nespĺňa predpoklady na obsadzované pracovné miesto alebo obsadzovanú funkciu alebo nepredložil v určenom termíne všetky požadované doklady a listiny, predseda výberovej komisie oznámi túto skutočnosť uchádzačovi a predložené doklady a listiny mu vráti.

Článok 8

Výberová komisia

(1) Vyhlasovateľ zriaďuje výberovú komisiu a vymenováva jej členov z vedúcich zamestnancov univerzity, fakúlt, súčastí univerzity a ďalších odborníkov a osobností z oblasti vedy, výskumu, školstva a zdravotníctva.

(2) Výberová komisia má najmenej päť členov, z ktorých najmenej jedného člena určí zástupca zamestnancov. Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny. Predsedu výberovej komisie vymenuje vyhlasovateľ.

(3) Výberová komisia zodpovedá za riadny priebeh výberového konania. Každý člen výberovej komisie objektívne a nestranne hodnotí schopnosti, osobnostné vlastnosti a odborné znalosti uchádzača preukázané uchádzačom vo výberovom konaní.

(4) Predseda výberovej komisie okrem povinností uvedených v odseku 3 najmä

- a) vedie rokovanie výberovej komisie,
- b) vopred oboznámi členov výberovej komisie s organizačným a technickým zabezpečením výberového konania,
- c) zodpovedá za dodržanie postupov na činnosť výberovej komisie ustanovených zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a týmito zásadami.

Článok 9

Výberové konanie

(1) Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na pracovnom mieste vysokoškolského učiteľa, pracovnom mieste výskumného pracovníka, funkcií profesora a docenta a funkcií vedúceho zamestnanca okrem rektora a dekana.

(2) Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického zmýšľania alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného pôvodu alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

(3) Výberové konanie sa uskutočňuje spravidla ústnou formou.

(4) Uchádzač sa na začiatku výberového konania oboznamuje s priebehom výberového konania a s kritériami rozhodujúcimi pre úspech vo výberovom konaní.

(5) Výsledné poradie úspešných uchádzačov určí výberová komisia po zhodnotení výsledkov tajným hlasovaním.

(6) Zo zasadnutia výberovej komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje

- a) názov vyhlasovateľa a sídlo vyhlasovateľa,
- b) údaj o dátume a mieste výberového konania,
- c) zloženie výberovej komisie vrátane označenia predsedu výberovej komisie v rozsahu titul, meno, priezvisko, vedecká hodnosť,
- d) zoznam uchádzačov prihlásených do výberového konania,
- e) stručný opis priebehu výberového konania,
- f) zoznam neúspešných uchádzačov a konečné poradie úspešných uchádzačov,
- g) dátum spísania zápisnice,
- h) vlastnoručné podpisy členov výberovej komisie.

(7) Vyhlasovateľ (rektor, dekan) má právo pri obsadzovaní funkcií vysokoškolských učiteľov neakceptovať návrh komisie a vyhlásiť nové výberové konanie.

(8) Výsledky výberového konania oznámi uchádzačom predseda výberovej komisie v písomnom oznámení do desiatich dní po ukončení výberového konania. Uchádzačom, ktorí neboli vo výberom konaní úspešní, vráti predložené doklady a listiny.

(9) Výberové konanie je neúspešné, ak

- a) vo výberovom konaní nebol úspešný žiadny uchádzač,
- b) uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, sa na výzvu nedostaví alebo nenastúpi na výkon práce vo verejnom záujme,
- c) sa do výberového konania neprihlásil ani jeden uchádzač alebo ak ani jeden uchádzač prihlásený do výberového konania nespĺňa predpoklady alebo požiadavky na vykonávanie práce vo verejnom záujme na obsadzovanom pracovnom mieste alebo v obsadzovanej pracovnej funkcii,
- d) sa ani jeden z pozvaných uchádzačov prihlásených do výberového konania nezúčastnil na výberovom konaní.

Článok 10 **Zrušenie výberového konania**

Ak bolo vyhlásené výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, pracovné miesto výskumného pracovníka, funkcie profesora a docenta a funkcie vedúceho zamestnanca a pred termínom výberového konania sa z organizačných dôvodov rozhodnutím rektora alebo dekana zruší pracovné

vedúceho zamestnanca univerzity, zruší sa vyhlásené výberové konanie a informácia o zrušení výberového konania sa zašle uchádzačovi.

Článok 11 Zrušovacie ustanovenie

(1) Zrušujú sa Zásady výberového konania na obsadzovanie vedúcich pracovných miest a pracovných miest vysokoškolských učiteľov, docentov a profesorov Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave zo dňa 13. marca 2008.

(2) Výberové konania začaté pred nadobudnutím účinnosti týchto Zásad výberového konania sa dokončia podľa predchádzajúceho vnútorného predpisu uvedeného v odseku 1.


Článok 12 Platnosť a účinnosť


(1) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave boli schválené Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 7. júla 2011.

(2) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave nadobúdajú platnosť odo dňa ich registrácie Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky a účinnosť odo dňa doručenia rozhodnutia Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave o jeho registrovaní ministerstvom.

V Bratislave dňa 7. júla 2011




prof. MUDr. Andrej ČERNÁK, Dr.Sc.
predseda Akademického senátu
Slovenskej zdravotníckej univerzity


Dr. h. c. prof. PhDr. Dana FARKAŠOVÁ, CSc.
rektor
Slovenskej zdravotníckej univerzity