



Š T U D I J N Ý P O R I A D O K
SLOVENSKEJ ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

ktorý podľa § 9 odsek 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s c h v á l i l Akademický senát Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 16. apríla 2015.

Obsah

Základné ustanovenia.....	3
ŠTÚDIUM.....	3
Stupne štúdia	3
Formy štúdia.....	4
Metódy štúdia	4
Štandardná dĺžka štúdia	5
Tituly vysokoškolského vzdelania	5
Podmienky štúdia pre zahraničných študentov	6
Podmienky prijatia na štúdium.....	6
PRIJÍMACIE KONANIE	8
Organizačné zabezpečenie prijímacieho konania.....	8
Priebeh prijímacieho konania.....	8
Rozhodovanie o výsledkoch prijímacieho konania	10
Dokumentácia o prijímacom konaní a nahliadnutie uchádzača do nej	11
Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej fakulty alebo z inej vysokej školy.....	11
Akademická mobilita.....	12
Zápis na štúdium.....	13
Študijný program a predmet.....	13
Organizácia akademického roka	15
KREDITOVÝ SYSTÉM ŠTÚDIA.....	15
Zásady kreditového systému štúdia na univerzite	15
Zhromažďovanie kreditov.....	16
Zápis a absolvovanie predmetov	16
Hodnotenie študijných výsledkov	17
Uznávanie absolvovaných predmetov	19
ŠTÁTNE SKÚŠKY A RIGORÓZNE SKÚŠKY	20
Zásady vykonávania štátnych skúšok a rigorózných skúšok	20
Záverečná práca a obhajoba záverečnej práce	21
Hodnotenie štátnej skúšky a rigoróznej skúšky	22
ZMENY V ŠTÚDIU	24
Prerušenie štúdia.....	24
Riadne skončenie štúdia.....	25
Iné spôsoby skončenia štúdia	25
Zanechanie štúdia	25
Vylúčenie zo štúdia	26
Individuálny študijný plán	26
DOKLADY O ŠTÚDIU A DOKLADY O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA	27
Doklady o štúdiu.....	27
Doklady o absolvovaní štúdia	27
ODMEŇOVANIE ŠTUDENTOV.....	28
Akademická pochvala, Cena rektora a Cena dekana.....	28
Priestupky študentov proti disciplíne a vnútorným predpisom univerzity a fakulty	28
Práva a povinnosti študenta	28
Zrušovacie ustanovenie	29
Platnosť a účinnosť	29

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

SLOVENSKEJ ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

v súlade s § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválil Akademický senát Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 16. apríla 2015.

Článok 1

Základné ustanovenia

(1) Študijný poriadok Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“) na základe zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) ako vnútorný predpis Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „univerzita“) vydaný podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách

a) upravuje právne vzťahy vznikajúce pri poskytovaní, organizovaní a zabezpečovaní vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) v rámci akreditovaných študijných programov na univerzite a na fakulte,

b) vymedzuje práva a povinnosti vysokoškolských učiteľov v rámci právnych vzťahov podľa písmena a).

(2) Na univerzite a na fakulte sa zaručujú všetky akademické práva a slobody. Študent má najmä právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov a slobodu výučby spočívajúcu najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom a výskumným metódam.

(3) Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave na všetkých stupňoch štúdia prijatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona o vysokých školách.

(4) Študijné poriadky špecializačného štúdia sú v pôsobnosti jednotlivých fakúlt Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

ŠTÚDIUM

Článok 2

Stupne štúdia

(1) Univerzita poskytuje na príslušnej fakulte štúdium v rámci akreditovaných študijných programov

a) v bakalárskom študijnom programe (prvý stupeň),

b) v magisterskom študijnom programe (druhý stupeň),

c) v doktorskom študijnom programe (spojený prvý stupeň a druhý stupeň),

d) v doktorandskom študijnom programe (tretí stupeň)

(ďalej len „študijný program“).

(2) Univerzita umožňuje študentovi v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí.

(3) Za poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie študijného programu podľa harmonogramu štúdia, jeho náplne, súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi, štatútom univerzity a štatútom fakulty, študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty zodpovedá dekan.

Článok 3 **Formy štúdia**

(1) Študijné programy sa organizujú v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia.

(2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.¹

(3) Štúdium v akreditovaných študijných programoch všeobecné lekárstvo, zubné lekárstvo, pôrodná asistancia bakalárska forma štúdia, ošetrovateľstvo bakalárska forma štúdia sa uskutočňujú výlučne v dennej forme štúdia v súlade s nariadením vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, systave špecializačných odborov a systave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov.

(4) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.²

(5) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme.³

Článok 4 **Metódy štúdia**

Študijný program v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia sa uskutočňuje ako

- a) vyučovanie s priamym kontaktom vysokoškolského učiteľa so študentom (prezenčná metóda),
- b) komunikácia prostredníctvom komunikačných prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí a študijných materiálov (dištančná metóda) alebo
- c) kombinácia metód podľa písmen a) a b) (kombinovaná metóda).

¹ § 60 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² § 60 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov

Článok 5

Štandardná dĺžka štúdia

(1) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa.

Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane odbornej praxe trvá

- a) tri až štyri akademické roky v dennej forme štúdia,
- b) dva až tri akademické roky v externej forme štúdia.

(2) Študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky a umenia a na rozvíjanie schopností ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.

Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa vrátane odbornej praxe trvá

- a) najmenej jeden a najviac štyri akademické roky v dennej forme štúdia,
- b) najmenej dva a najviac štyri akademické roky v externej forme štúdia.

(3) Štúdium v doktorskom študijnom programe trvá vrátane praxe šesť rokov v dennej forme.

(4) Štúdium v doktorandskom študijnom programe trvá

- a) v dennej forme štúdia tri akademické roky,
- b) v externej forme štúdia päť akademických rokov.

(5) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku vyjadrenú v akademických rokoch podľa odsekov 1 až 4 o viac ako dva roky.

(6) O predĺžení štandardnej dĺžky štúdia rozhoduje dekan v súvislosti s písomnou žiadosťou študenta o prerušenie štúdia podľa čl. 26.

Článok 6

Tituly vysokoškolského vzdelania

(1) Univerzita udeľuje absolventovi štúdia tieto tituly

- a) v bakalárskom študijnom programe akademický titul bakalár (v skratke Bc.),
- b) v magisterskom študijnom programe akademický titul magister (v skratke Mgr.),
- c) v doktorskom študijnom programe v oblasti všeobecného humánneho lekárstva akademický titul doktor všeobecného lekárstva (v skratke MUDr.) a v doktorskom študijnom programe v oblasti zubného humánneho lekárstva akademický titul doktor zubného lekárstva (v skratke MDDr.),
- d) v doktorandskom študijnom programe akademický titul doktor („philosophiae doctor“, v skratke PhD.; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom).

(2) Tento študijný poriadok sa vzťahuje na doktorandské štúdium primerane.

(3) Organizácia doktorandského štúdia sa riadi zákonom o vysokých školách a vnútorným predpisom univerzity a fakulty.

(4) Absolventi magisterského študijného programu môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce. Po jej vykonaní im udeľuje univerzita akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“, ktorá sa uvádza pred menom). Pravidlá vykonávania rigorózných skúšok upravuje vnútorný predpis fakulty.

Článok 7

Podmienky štúdia pre zahraničných študentov

(1) Zahraniční študenti môžu študovať na univerzite na základe výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.

(2) Práva a povinnosti zahraničných študentov za štúdium a rozsah služieb poskytovaných fakultou, sú obsahom zmluvy, ktorú podpisujú zúčastnené strany, t.j. štatutárny zástupca univerzity a študent (resp. jeho zástupca). Práva a povinnosti študenta s inou štátnou príslušnosťou sú rovnaké ako u slovenských študentov, pokiaľ v zmluve nie je uvedené inak. Zmluva sa uzatvára na obdobie štúdia.

Zahraničný študent môže študovať v anglickom jazyku v akreditovanom študijnom programe. Praktická časť výučby sa uskutočňuje podľa § 8 ods. 4 zákona č. 270/1995 Z. z o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Výšku a spôsob úhrady stanovuje zmluva medzi študentom a univerzitou.

Zahraničný študent, ktorý je občanom tretieho štátu môže študovať v slovenskom jazyku po doložení relevantného dokladu, ktorým sa preukazuje znalosť štátneho jazyka SR (napr. vysvedčenie o štátnej skúške zo slovenského jazyka). Výšku a spôsob úhrady stanovuje cenník univerzity.

Zahraničný študent, ktorý je občanom EÚ a študujúci v slovenskom jazyku, študuje za rovnakých podmienok ako občan Slovenskej republiky.

(3) Ak zahraničný uchádzač o štúdium, chce absolvovať výučbu v slovenskom jazyku, je spravidla súčasťou jeho prijímacieho konania overenie znalosti slovenského jazyka; to neplatí, ak je uchádzačom o štúdium osoba, ktorej materinským jazykom je český jazyk.

(5) Predloženie dokladov o zaplatení poplatkov stanovených v zmluve, je podmienkou pre zápis študenta.

(6) Štúdium pre zahraničných študentov zabezpečuje fakulta, ktorá má akreditovaný študijný program v príslušnom študijnom odbore po schválení ministerstvom zdravotníctva v slovenskom alebo v anglickom jazyku. Študenti študujúci v anglickom jazyku sú povinní do ukončenia 4. semestra – u študentov LF – preukázať znalosť slovenského jazyka tak, aby mohli komunikovať s pacientom v súlade s čl. 7 ods. 2 tohto študijného poriadku.

(7) Zahraniční študenti môžu byť prijatí formou prestupu za tých istých podmienok ako ostaní študenti. (čl. 13)

Článok 8

Podmienky prijatia na štúdium

(1) Podmienky prijatia na štúdium (ďalej len „prijímacie konanie“) určuje rektor a schvaľuje akademický senát univerzity.

(2) Podmienkou prijatia na štúdium

- a) v bakalárskom študijnom programe je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania a preukázanie zdravotnej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania dokladovaním potvrdenia od všeobecného lekára,
- b) v magisterskom študijnom programe je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v príslušnom študijnom odbore a preukázanie zdravotnej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania dokladovaním potvrdenia od všeobecného lekára,
- c) v doktorskom študijnom programe je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania a preukázanie zdravotnej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania dokladovaním potvrdenia od všeobecného lekára,
- d) v doktorandskom študijnom programe je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(3) Fakulta zverejní na webovom sídle univerzity

- a) lehotu na podanie prihlášok na štúdium,
- b) podmienky prijatia na štúdium,
- c) termín a spôsob overovania splnenia podmienok prijatia na štúdium,
- d) formu a rámcový obsah skúšky, ak je súčasťou overovania schopností prijímacia skúška,
- e) spôsob vyhodnocovania výsledkov,
- f) informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

(4) Lehota na splnenie povinnosti podľa odseku 3 je najneskôr

- a) do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa štúdium má začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program, v ktorom ministerstvo po vyjadrení Akreditačnej komisie vzhľadom na špecifiká študijného odboru povolilo spojenie prvého a druhého stupňa štúdia do jedného celku,⁴
- b) dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, ak ide o ostatné študijné programy.

(5) Podmienkou prijatia na štúdium v magisterskom študijnom programe v zdravotníckych študijných odboroch je

- a) vysokoškolské vzdelanie získané v bakalárskom študijnom programe v príslušnom študijnom odbore,
- b) absolvovanie štátnej skúšky v bakalárskom študijnom programe,
- c) jednoročná odborná zdravotnícka prax.

(6) Dekan môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky.⁵

(7) Na doktorandské štúdium dekan vypíše najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok aj témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno a priezvisko školiteľa, vrátane akademických titulov, forma štúdia (denná, externá), lehota a miesto na podávanie prihlášok a dátum prijímacieho konania, podmienky prijatia, spôsob overovania

⁴ § 53 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁵ § 57 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

ich splnenia, formu a rámcový obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto informácie sa zverejňujú na webovom sídle univerzity.

(8) Prílohou prihlášky na doktorandské štúdium je

- a) životopis,
- b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a o štátnom občianstve,
- c) súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej činnosti, prípadne ich posudky.

(9) Do ukončenia prijímacieho konania nie je možné tieto skutočnosti dodatočne meniť.

(10) Uchádzač so špecifickými potrebami môže k prihláške pripojiť žiadosť, na základe ktorej sa po vyhodnotení jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.

PRIJÍMACIE KONANIE

Článok 9

Organizačné zabezpečenie prijímacieho konania

(1) Prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania zabezpečuje univerzita v spolupráci s fakultou.

(2) O počte prijímaných uchádzačov na štúdium rozhoduje dekan po predchádzajúcom súhlase rektora a MZ SR.

Článok 10

Priebeh prijímacieho konania

(1) Prijímacie konanie sa začína doručením písomnej prihlášky na štúdium.

(2) Prihláška na štúdium (ďalej len „prihláška“) sa podáva na predpísanom tlačive.

(3) Prihláška vlastnoručne podpísaná uchádzačom sa podáva v termíne určenom univerzitou. Neoddeliteľnou súčasťou prihlášky sú doklady určené univerzitou, vrátane dokladu o úhrade poplatku za prijímacie konanie (ďalej len „úplná prihláška“). Za správnosť, úplnosť a pravdivosť údajov uvedených v úplnej prihláške zodpovedá uchádzač, ktorý podal úplnú prihlášku. U cudzinca je súčasťou prihlášky doklad o štátnom občianstve.

(4) Úplná prihláška sa doručuje

- a) elektronickými prostriedkami,
- b) písomne prostredníctvom poštovej prepravy,
- c) písomne do podateľne univerzity.

(5) Ak sa prihláška zasiela elektronickými prostriedkami, rozhodujúcim je dátum doručenia na elektronickú adresu. Uchádzač je povinný doručiť úplnú prihlášku aj písomne, najneskôr do 5 kalendárnych dní. Ak študent nepotvrdí elektronicky podanú úplnú prihlášku v ustanovenej lehote, za deň podania úplnej prihlášky sa považuje dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podateľne univerzity.

(6) Ak sa prihláška zasiela písomne, rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podateľne univerzity. Obálka s poštovou pečiatkou sa zakladá do dokumentácie uchádzača vedenej univerzitou.

(7) Uchádzač sa môže prihlásiť na viac študijných programov. Na každý študijný program sa podáva jedna prihláška.

Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.

(8) Ak univerzita umožňuje prihlásiť sa na viac študijných programov uskutočňovaných na jednej fakulte, platí obdobne (odsek 7).

(9) Ak uchádzač nepredloží úplnú prihlášku (odsek 3) v náhradnom termíne, ktorý mu určila univerzita po doručení neúplnej prihlášky, t. j. do 7 dní, prijímacie konanie sa zastaví a neúplná prihláška sa považuje za nedoručenú. Na zastavenie konania sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

(10) Súčasťou prijímacieho konania je prijímacia skúška (v dennej forme štúdia je prijímacia skúška vždy). Univerzita zašle uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku najneskôr 28 dní pred termínom konania skúšky.

V prípade doktorandského štúdia zašle fakulta uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku najneskôr 14 dní pred termínom konania skúšky, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.

(11) Prijímacia skúška sa môže členiť na viac častí (skúška telesnej zdatnosti, teoretická skúška) a môže sa konať v jednom dni alebo vo viacerých dňoch. Súčasťou prijímacej skúšky je overenie totožnosti uchádzača pred jej začatím.

(12) Prijímacia skúška je písomná, ak študijný poriadok fakulty neustanoví inak.

(13) Hodnotenie písomnej časti prijímacej skúšky je anonymné, t.j. osoba, ktorá testy hodnotí, nemá technicky možnosť zistiť, ktorý uchádzač o štúdium príslušný test písal.

(14) Ak uchádzač poruší pravidlá prijímacej skúšky (dopustí sa podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky) počas prijímacej skúšky podľa odsekov 10 až 13, dekan alebo ním poverený zamestnanec univerzity predčasne ukončí prijímaciu skúšku. Výsledky prijímacej skúšky sa nevyhodnocujú a prijímacia skúška sa považuje za neplatnú. Výsledky tohto uchádzača sa nehodnotia, náhradný termín prijímacej skúšky sa mu neposkytuje a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú.

(15) Na predčasné ukončenie prijímacej skúšky sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

(16) Náhradný termín skúšky môže byť uchádzačovi povolený, ak oň požiada písomne, po posúdení závažnosti dôvodov neúčasti na prijímacej skúške. Dôvodom na povolenie náhradného termínu môže byť napr. náhle ochorenie alebo účasť uchádzača na prijímacej skúške na inej VŠ, čo doloží kópiou pozvánky.

(17) Prijímacia skúška na doktorandské štúdium sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých vymenúva dekan fakulty.

Článok 11

Rozhodovanie o výsledkoch prijímacieho konania

(1) Na rozhodovanie o výsledkoch prijímacieho konania sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.

(2) O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje dekan na základe výsledkov prijímacieho konania. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienčne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium. Ak študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium preukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, považuje sa za riadne prijatého študenta na štúdium zvoleného študijného programu.

(3) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

(4) Ak sa v študijnom programe koná prijímacia skúška, tak v deň konania prijímacej skúšky alebo najneskôr v nasledujúci deň univerzita pomocou akademického informačného systému sprístupní uchádzačovi celkový výsledok jeho prijímacej skúšky.

(5) Ak prijímacia skúška trvá viac dní (skúška telesnej zdatnosti, teoretická skúška), výsledky sa uchádzačovi sprístupnia v posledný deň konania takejto časti skúšky.

(6) Najneskôr do 24 hodín po skončení zasadnutia prijímacej komisie dekana fakulty, fakulta zverejní na svojom webovom sídle zoznam prijatých uchádzačov podľa jednotlivých študijných programov. Sú uvádzané len kódy uchádzačov.

Zverejnené informácie musia mať poznámku: “Zoznam je len informatívny, rozhodujúce je rozhodnutie dekana o výsledku prijímacieho konania, ktoré bude uchádzačovi doručené do vlastných rúk“.

(7) Proti rozhodnutiu dekana o neprijatí na štúdium môže uchádzač podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal. Dekan môže žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o vysokých školách alebo vnútornými predpismi univerzity, inak postúpi žiadosť rektorovi.

(8) Ak sa preukáže, že uchádzač nebol prijatý na štúdium z dôvodu technickej chyby zo strany fakulty, dekan fakulty uchádzača zaradi do poradovníka podľa opraveného počtu bodov.

(9) Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom o vysokých školách alebo vnútornými predpismi univerzity, alebo žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Výsledok preskúmania rozhodnutia sa žiadateľovi zasiela do 30 dní od doručenia žiadosti.

Článok 12

Dokumentácia o prijímacom konaní a nahliadnutie uchádzača do nej

- (1) Univerzita je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.
- (2) Uchádzač má právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania, a to najneskôr do 10 dní od doručenia rozhodnutia dekana. Pod nahliadnutím sa rozumie, že uchádzač môže dokumentáciu len čítať a robiť si z nej výpisy.
- (3) Nahliadnuť do materiálov môže len uchádzač a to vo vyhradených priestoroch univerzity za prítomnosti osôb poverených rektorom univerzity. Na nahliadnutie musí byť stanovená primeraná doba.
- (4) Ak uchádzač zistí, že jeho test bol nesprávne vyhodnotený, oznámi túto skutočnosť osobe, ktorá je v zmysle ods. 3 prítomná pri nahliadnutí.

Článok 13

Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej fakulty alebo z inej vysokej školy

- (1) Vysoká škola môže povoliť za podmienok určených v jej študijnom poriadku zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium rovnakého študijného programu, v rovnakom stupni štúdia a v rovnakom jazyku.
- (2) O prestup z inej vysokej školy môže študent žiadať k začiatku akademického roka, najskôr po úspešnom absolvovaní prvého roku štúdia, v ktorom získal 60 kreditov a po splnení podmienok na postup do ďalšieho roku štúdia podľa pravidiel stanovených na vysokej škole, z ktorej chce študent prestúpiť a podľa pravidiel na postup do ďalšieho obdobia štúdia stanovených univerzitou.
- (3) Prestup sa uskutočňuje formou prijímacej skúšky. Prijímacie konanie upravuje § 58 zákona o vysokých školách. Pokiaľ fakulta nemá schválené akademickým senátom osobitné podmienky prijímacieho konania pri prestupe z inej vysokej školy alebo inej fakulty, platia podmienky prijímacieho konania na štúdium pre príslušný akademický rok.
- (4) K žiadosti o prestup študent priloží originál výpisu výsledkov štúdia z doteraz absolvovaného štúdia, informačné listy alebo sylabus predmetov, ktoré úspešne absolvoval a potvrdenie, že je riadnym študentom príslušnej fakulty.
- (5) O žiadosti študenta o prestup na fakultu rozhoduje dekan s prihliadnutím na úspešné vykonanie skúšok v študijnom programe na fakulte alebo inej vysokej škole. Dekan určí študentovi diferenčné skúšky a zároveň určí termín ich vykonania.
- (6) Prestup študenta na študijný program (z inej VŠ, v rámci univerzity a v rámci fakulty), kde je súčasťou prijímacej skúšky aj skúška telesnej zdatnosti, je podmienený vykonaním tejto časti prijímacej skúšky.

(7) Nie je možný prestup študenta zo študijného programu v anglickom jazyku na štúdium toho istého alebo iného študijného programu v slovenskom jazyku.

(8) Dekan môže žiadosť študenta zamietnuť aj z kapacitných dôvodov.

(9) Zmena doktorského študijného programu na bakalárske a magisterské študijné programy a naopak nie je možná.

(10) K prestupu študenta na inú fakultu alebo vysokú školu, je potrebný súhlas dekana fakulty z ktorej chce študent prestúpiť (odporúča prestup – neodporúča prestup).

Článok 14 **Akademická mobilita**

(1) Na zabezpečenie akademickej mobility vymenúva dekan z radov vysokoškolských učiteľov fakultného koordinátora (spravidla prodekana), ktorého úlohou je v spolupráci s prorektorom pre medzinárodné vzťahy organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej a vedeckej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnosti štúdia.

(2) Univerzita môže prijať na časť štúdia, spravidla v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane zahraničnej vysokej školy a vysokej školy z iného než členského štátu Európskej únie bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi univerzitou a vysielajúcou vysokou školou.

(3) Študent prijatý na štúdium má práva a povinnosti študenta univerzity so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi univerzitou a vysielajúcou vysokou školou.

(4) Univerzita vydá študentovi potvrdenie, že je študentom univerzity, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. Vysoká škola vydá študentovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.

(5) Univerzita môže prijať len študenta inej vysokej školy, ktorý svojim štúdiom na univerzite bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na univerzite sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole. Študent, ktorý je občanom iného než členského štátu Európskej únie, je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole.

(6) Na študenta, ktorý počas štúdia absolvuje na inej vysokej škole len niektoré predmety študijného programu v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvuje na vysokej škole, na ktorú bol prijatý, sa odseky 1 až 4 nevzťahujú.

(7) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu (v rámci akademickej mobility), získané kredity sa mu prenášajú na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal v zmysle Charty vysokoškolského vzdelávania ERASMUS. (Prenos kreditov neznamená uznanie absolvovania predmetu zo študijného programu, na ktorý je študent zapísaný, automaticky. O uznaní absolvovania predmetu zo študijného programu

rozhoduje dekan fakulty po vyjadrení garanta príslušného predmetu na základe písomnej žiadosti študenta.)

(8) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené

- a) prihláškou na výmenné štúdium,
- b) zmluvou o štúdiu,
- c) výpisom výsledkov štúdia.

(9) Zmluva o vysokoškolskom štúdiu sa uzatvára medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

(10) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej univerzitou.

Článok 15 **Zápis na štúdium**

(1) Uchádzač sa stáva študentom univerzity dňom zápisu; od tohto dňa získava všetky práva a povinnosti študenta ustanovené zákonom o vysokých školách a vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

(2) Zápis sa koná v termínoch určených dekanom. Zverejnené termíny zápisu sú záväzné a nemenné a musia byť zverejnené do konca marca akademického roka predchádzajúceho akademickému roku, v ktorom má štúdium začať.

(3) Právo uchádzača na zápis, ktorý bol na štúdium prijatý podmiennečne, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie. Na podmienky na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia sa vzťahuje (čl. 20).

(4) Fakulta má právo požadovať od prijatého uchádzača informáciu, či sa zapíše na štúdium. Uchádzač je povinný takúto informáciu poskytnúť fakulte najneskôr do termínu určeného fakultou.

(5) Právo uchádzača na zápis na štúdium na základe rozhodnutia o prijatí na štúdium zaniká, ak na otázku fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného času nie je jeho odpoveď doručená.

Článok 16 **Študijný program a predmet**

(1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(2) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi predmety štátnej skúšky.

(3) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na

- a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
- b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
- c) výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia.

(4) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na

- a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov, ak študijný poriadok fakulty neustanovuje inak
- b) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.

(5) Ak so súhlasom univerzity alebo fakulty je záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku, jej súčasťou je abstrakt v štátnom jazyku.

(6) Študijný program v dennej forme štúdia sa zostavuje tak, aby počet hodín predmetov študijného programu v týždni nepresahoval ustanovené limity okrem regulovaných povolaní. Študijný program sa v dennej forme štúdia zostavuje tak, aby nepredpisoval spravidla viac ako šesť povinných skúšok za semester. Tieto obmedzenia sa nevzťahujú na externé štúdium, individuálne štúdium, štúdium dvoch študijných programov súčasne, štúdium povinne voliteľných predmetov a voliteľných predmetov a na diferencné skúšky.

(7) V študijnom programe sa v priebehu semestra spravidla neuskutočňujú žiadne zmeny.

(8) Študijný program doktorandského štúdia a jeho zmeny navrhuje školiteľ doktoranda.

(9) Vo všetkých predpísaných predmetoch študijného programu je účasť študenta povinná, okrem prednášok, ak o tom vysokoškolský učiteľ vzhľadom na povahu študijného predmetu nerozhodne inak.

(10) Ak študent vynechá časť povinného predmetu, vysokoškolský učiteľ je povinný mu určiť náhradný spôsob štúdia najmä praktickej výučby v súlade so smernicou dekana fakulty.

(11) Vysokoškolský učiteľ príslušného predmetu môže vzhľadom na povahu predmetu a rozsah neúčasti študenta rozhodnúť o neabsolvovaní predmetu alebo o nepovolení vykonania skúšky. Na základe žiadosti študenta o ďalšom postupe rozhodne dekan.

(12) Študijný program v študijnom odbore, ktorého absolvovaním sa získava vysokoškolské vzdelanie požadované ako súčasť odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, sa uskutočňuje v súlade s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, systave špecializačných odborov a systave certifikovaných pracovných činností.

(13) Ucelená časť výučby predmetu trvajúca jeden semester sa označuje ako „predmet“. Ak je daný predmet rozpísaný v študijnom programe na viac „predmetov“, označujú sa po sebe nasledujúce predmety poradovým číslom (predmet 1, predmet 2, atď).

(14) Každý predmet je identifikovaný svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrálny. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu.⁶

(15) Študijný program doktorandského štúdia pozostáva zo študijnej časti, ktorá končí dizertačnou skúškou, z vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce.

Článok 17

Organizácia akademického roka

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Akademický rok je rozdelený na zimný semester, letný semester a obdobie prázdnin.

(2) Časový harmonogram štúdia na nadchádzajúci akademický rok určuje dekan; tento časový harmonogram je pre celú akademickú obec záväzný.

(3) Semester trvá najmenej 14 výučbových týždňov a najviac 16 výučbových týždňov, na ktoré nadväzuje minimálne 4-týždňové skúškové obdobie. Ak je súčasťou semestra súvislá odborná prax nadväzujúca na výučbové týždne, minimálne 4-týždňové skúškové obdobie začína až po skončení tejto súvislej odbornej praxe. Dekan môže študentom posledného ročníka štúdia v letnom semestri upraviť počet výučbových týždňov odlišne.

KREDITOVÝ SYSTÉM ŠTÚDIA

Článok 18

Zásady kreditového systému štúdia na univerzite

(1) Organizácia študijných programov a foriem štúdia je založená na kreditovom systéme.

(2) Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.

(3) Podmienky zápisu do nasledujúceho obdobia štúdia upravuje študijný poriadok fakulty.

(4) Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(5) V študijnom programe môžu byť po každom semestri určené ďalšie kontrolné etapy štúdia. Ak chce študent (okrem doktoranda) pokračovať v štúdiu, musí na konci prvého roku preukázať získanie 45 kreditov, inak, je vylúčený zo štúdia.⁷

⁶ Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

⁷ § 66 zákona ods. 1 písm. c zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(6) Ak študent neskončí štúdium v termíne určenom študijným programom, prestáva byť študentom univerzity koncom akademického roka, v ktorom mal skončiť štúdium.

Článok 19 **Zhromažďovanie kreditov**

Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu, sa zratúvajú. Zratúvajú sa kredity získané

- a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
- b) v rámci časti štúdia na inej fakulte univerzity,
- c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitostíami prenosu kreditov podľa čl. 20.

Článok 20 **Zápis a absolvovanie predmetov**

(1) Zápisom (Smernica č. 3/2013) si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje (semester alebo akademický rok).

(2) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(3) Podmienky opakovane zapísaného predmetu upravuje Smernica č. 6/2013. Študent si môže opakovane zapísať do ďalšieho roka maximálne dva predmety.

(4) Súčasťou zápisu je priebežná kontrola štúdia, pri ktorej sa zisťuje možnosť postupu študenta do ďalšieho obdobia štúdia.

(5) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, študijné oddelenie fakulty ho písomne vyzve na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví, a ani nepožiadá o predĺženie lehoty pre závažné dôvody, jeho štúdium sa považuje za zanechané.

(6) Fakulta určí pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Študijný plán sa zostavuje tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné ukončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.

(7) Študent si môže opakovane zapísať v nasledujúcom období/roku štúdia maximálne dva predmety. Pri opakovane zapísanom predmete má študent právo na riadny termín a na jeden opravný termín. Študent si môže opakovane zapísať ten istý predmet len jedenkrát. Opravný termín opakovane zapísaného predmetu sa koná pred dvojčlennou komisiou.

(8) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne okrem neúspešne absolvovaných predmetov v 3. ročníku bakalárskeho a v 2.

ročníku magisterského štúdia. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.⁸

(9) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.⁹

(10) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.¹⁰

(11) Opakovane zapísané predmety je študent povinný absolvovať najneskôr do 15. októbra daného akademického roka a v 6. ročníku doktorských študijných programoch najneskôr do 30. 9. daného akademického roka. V prípade, že opakované predmety úspešne neabsolvuje, je študent vylúčený zo štúdia podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 21 **Hodnotenie študijných výsledkov**

(1) Hodnotenie študijných výsledkov (Smernica č. 4/2013) študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä

a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na semináre, praktické výkony a pod.),

b) skúškou za dané obdobie štúdia,

c) evidenciou účasti na povinných formách výučby.

(2) Fakulta uverejňuje na svojom webovom sídle ku každému predmetu v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku informačný list predmetu.

(3) Štúdium predmetu sa ukončuje

a) predmetovou skúškou alebo

b) úspešným absolvovaním študijného predmetu a získaním predpísaného počtu kreditov.

(4) Iné kritériá na hodnotenie úspešného absolvovania študijného predmetu a získanie predpísaného počtu kreditov podľa odsek 3 písm. b) upravuje smernica fakulty.

(5) Predmetová skúška sa koná spravidla v skúškovom období semestra, v ktorom študent absolvoval študijný predmet, najneskôr do konca príslušného akademického roka.

⁸ § 66 zákona ods. 1 písm. c zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁹ § 66 zákona ods. 1 písm. c zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁰ § 66 zákona ods. 1 písm. c zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Študent počas skúškového obdobia sa môže prihlásiť maximálne na dve skúšky v jeden deň. Na Lekárskej fakulte sa študent počas skúškového obdobia môže prihlásiť len na jednu skúšku v jeden deň.

(6) Vyučujúci, vo výnimočných prípadoch vedúcim pedagogického útvaru poverený vysokoškolský učiteľ, zaeviduje hodnotenie do akademického informačného systému SZU (systém MAIS). Vytlačení a podpísaní správu záverečného hodnotenia predmetu štúdia (skúšky) alebo správu priebežného hodnotenia predmetu štúdia je vyučujúci povinný odovzdať študijnému oddeleniu do 10 dní od skončenia skúškového obdobia.

(7) Konkrétny spôsob kontroly štúdia študijného predmetu vrátane termínov a spôsobu vyhodnotenia kontroly štúdia študijného predmetu je povinný oznámiť vysokoškolský učiteľ na začiatku semestra.

Podmienky na hodnotenie a absolvovanie predmetu sú vyjadrené v informačnom liste predmetu. V informačnom liste predmetu sa uvádza forma hodnotenia a podmienky na získanie jednotlivých klasifikačných stupňov hodnotenia (čl. 21, ods. 9, 10).

(8) Skúšku klasifikuje len skúšajúci alebo skúšobná komisia menovaná dekanom.

(9) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov

- a) A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
- b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
- c) C – dobre (priemerné výsledky) = 2,
- d) D – uspokojivo (priateľné výsledky) = 2,5,
- e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3,
- f) FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.¹¹

(10) Študent získa kredity za študijný predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. Fakulta môže pri vybraných študijných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.

(11) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 9 pre všetky študijné predmety zapísané študentom a výsledok sa vydolí celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie.

Za študijné predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Študijné predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

(12) Termíny skúšok vypíše vysokoškolský učiteľ po dohode so študentmi minimálne dva týždne pred začiatkom skúškového obdobia v primeranom množstve a rozptyle. Termíny skúšok musia byť vypísané v akademickom informačnom systéme univerzity (MAIS). Študent sa prihlasuje na určené termíny cez akademický informačný systém podľa pokynov vysokoškolského učiteľa.

¹¹ Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

(13) Ak študent neprospel alebo neprijal známku z predmetovej skúšky, má nárok na dva opravné termíny.

(14) Termíny opravných skúšok určuje skúšajúci v skúškovom období príslušného semestra.

(15) Pri opakovanom zapísaní predmetu má študent právo na jeden riadny termín a na jeden opravný termín. Študent absolvuje predmetovú skúšku len ak na jej vykonanie dá skúšajúci súhlas (Smernica č. 6/2013).

(16) V prípade žiadosti o komisionálnu skúšku dekan vymenováva členov skúšobnej komisie.

(17) Hodnotenie študijných výsledkov študijného predmetu je nutné vykonať elektronickými prostriedkami najneskôr do 5 pracovných dní. Podrobnosti o hodnotení študijných výsledkov študijného predmetu elektronickými prostriedkami upravuje smernica fakulty.

(18) Skúšky sa konajú v nasledovných obdobiach: v prípade neblokovej výučby (výučba nie je organizovaná v jednotlivých blokoch) len v skúšobnom období. V prípade blokovej výučby sa skúšky konajú po jej skončení alebo v skúškovom období.

(19) Skúšanie blokovo vyučovaného predmetu sa koná v dňoch, ktoré sú určené v rozvrhu hodín daného predmetu. Ak sa skúška neuskutočnila podľa určeného termínu v rozvrhu hodín skúška sa môže konať až v riadnom skúšobnom období. Ak sa študent z akýchkoľvek dôvodov určeného termínu nezúčastnil, skúšku môže konať až v riadnom skúšobnom období.

(20) Príprava na absolvovanie skúšok po blokovej výučbe, nie je dôvodom na ospravedlnenie absencie povinnej výučby.

(21) Ak sa z príslušného predmetu konajú praktické cvičenia, semináre alebo stáže, je ich absolvovanie podmienkou na udelenie hodnotenia a podmienkou na konanie skúšky. Pedagogický útvar nesmie skúšať študenta, ktorý neabsolvoval výučbu.

(22) Študenta možno skúšať až po predložení ISIC karty (preukaz študenta).

Článok 22

Uznávanie absolvovaných predmetov

(1) Študent, ktorý už študoval na univerzite a bol opätovne prijatý na štúdium, môže písomne požiadať dekana o uznanie tých študijných predmetov, od ktorých úspešného absolvovania neuplynulo viac ako 3 roky v bakalárskych študijných programoch a 2 roky v magisterských a 5 rokov v doktorských študijných programoch.

(2) Absolvované predmety možno uznať a získané kredity a známky možno preniesť, ak sú súčasťou predpísaného študijného programu ako povinné a povinne voliteľné predmety a boli hodnotené známkou A až E alebo ekvivalentným spôsobom.

V magisterskom štúdiu nemožno preniesť kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu.

Rovnako nemožno preniesť kredity za úspešné absolvovanie predmetu v štúdiu, ktoré už bolo riadne ukončené a bol zaň priznaný akademický titul.

(3) O uznaní predmetov a ich hodnotenia rozhoduje dekan v zmysle platných smerníc a na základe vyjadrenia garanta príslušného predmetu.

(4) Žiadosť o uznanie predmetov z predchádzajúceho štúdia sa podáva dekanovi fakulty na začiatku akademického roka. K žiadosti je študent povinný predložiť výpis výsledkov štúdia a sylabus predmetu, z ktorého kredity a známku získal.

ŠTÁTNE SKÚŠKY A RIGORÓZNE SKÚŠKY

Článok 23

Zásady vykonávania štátnych skúšok a rigorózných skúšok

(1) Fakulta vykonáva v príslušných študijných odboroch

a) štátne skúšky v bakalárskom študijnom programe, magisterskom študijnom programe a v doktorskom študijnom programe; súčasťou štátnej skúšky je praktická skúška (denná forma), ústna skúška alebo písomná skúška,

b) rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác,

c) dizertačné skúšky a obhajoby dizertačných prác v doktorandskom študijnom programe; podrobnosti o dizertačnej skúške a obhajobe dizertačnej práce upravuje vnútorný predpis univerzity.

(2) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Rovnaké podmienky a postup sa vzťahujú aj na konanie rigorózných skúšok.

Študent je povinný odovzdať prihlášku na štátnu skúšku na študijný referát fakulty v bakalárskom a magisterskom študijnom programe najneskôr do konca apríla, v doktorskom študijnom programe najneskôr do zápisu do 6. ročníku po splnení predpísaných študijných povinností (Smernica č. 5/2013).

(3) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom

a) úspešne absolvuje všetky predpísané povinné predmety (okrem štátnej skúšky),

b) úspešne absolvuje povinne voliteľné predmety v skladbe určenej študijným programom,

c) odovzdá záverečnú prácu,

d) má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte aj univerzite - školné, poplatky spojené so štúdiom.

(4) Termíny štátnej skúšky stanovuje dekan fakulty v súlade s harmonogramom štúdia.

(5) Právo skúšať na štátnej skúške a na rigoróznejšej skúške má iba vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor a docent a ďalší odborník schválený príslušnou vedeckou radou; ak ide o bakalársky študijný program, aj vysokoškolský učiteľ vo funkcii odborný asistent s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.

(6) Zloženie skúšobnej komisie na vykonanie štátnej skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 3 pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan, pre študijné programy uskutočňované na univerzite rektor. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sa spravidla zaraďujú aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej

republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia zo skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent; ak ide o bakalársky študijný program, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor alebo docent.

(7) Zloženie skúšobnej komisie na vykonanie rigoróznejšej skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 3 pre študijné programy uskutočňované na fakulte, dekan a pre študijné programy, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor.

(8) Skúšobná komisia na vykonanie štátnej skúšky má najmenej štyroch členov a riadi sa zákonom o vysokých školách.

(9) Opravné termíny štátnych skúšok, ako aj obhajoby záverečnej práce, stanovuje dekan až po realizácii všetkých riadnych termínov vypísaných pre aktuálny akademický rok nasledovne:

a) 1. opravný termín určuje dekan tak, aby v doktorskom štúdiu časový odstup medzi posledným riadnym termínom štátnej skúšky v mesiaci jún a 1. opravným termínom bolo minimálne 14 dní,

b) 1. opravný termín určuje dekan tak, aby v bakalárskom a magisterskom štúdiu časový odstup medzi riadnym termínom štátnej skúšky a 1. opravným termínom bol minimálne 14 dní v prípade neúspešne vykonanej teoretickej časti skúšky,

c) 1. opravný termín štátnej skúšky, ak študent má záverečnú prácu hodnotenú Fx, môže dekan určiť až o rok,

d) 2. opravný termín stanovuje dekan s platným harmonogramom v mesiaci august v prípade neúspešne vykonanej praktickej a teoretickej časti skúšky.

Článok 24

Záverečná práca a obhajoba záverečnej práce

(1) Záverečnou prácou pri štúdiu

a) podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca,

b) podľa magisterského študijného programu alebo doktorského študijného programu je diplomová práca,

c) podľa doktorandského študijného programu je dizertačná práca.

(2) Spôsob spracovania záverečnej práce po formálnej a obsahovej stránke určuje vnútorný predpis univerzity (Smernica č. 5/2012-knižnica).

(3) Tému záverečnej práce a pokyny na jej vypracovanie zadáva do systému MAIS školiteľ. Študent sa na tému záverečnej práce prihlasuje prostredníctvom systému MAIS. Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením školiteľa záverečnej práce. Školiteľ vypracuje písomné hodnotenie záverečnej práce (posudok školiteľa), ktorého súčasťou je a aj hodnotenie záverečnej práce na stupnici A-FX.

(4) Záverečnú prácu posudzuje oponent (v doktorandskom štúdiu oponenti). Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok (posudok oponenta), ktorého súčasťou je a aj hodnotenie záverečnej práce na stupnici A-FX.

(5) Skúšobná komisia umožní vykonať obhajobu záverečnej práce študenta až po predložení informácie z Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác o overení miery originality záverečnej práce.

(6) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na prácu (s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta) najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou (prostredníctvom MAIS-u).

(7) Záverečná práca a obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(8) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.

(9) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie sú členmi komisie, môžu byť prizvaní na obhajobu práce a pri jej hodnotení majú právo vyjadriť sa.

(10) Študent má právo zúčastniť sa na obhajobe ZP aj v prípade, že hodnotenie v posudku školiteľa alebo oponenta záverečnej práce je FX. Ak je záverečná práca študenta hodnotená stupňom FX účasť školiteľa a oponenta záverečnej práce na obhajobe je spravidla povinná. (smernica 5/2013).

(11) Záverečná práca môže byť vypracovaná v jazyku slovenskom alebo českom, ak s tým dekan súhlasí, tak aj v inom jazyku, spravidla anglickom. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať súhrn v slovenskom jazyku v rozsahu 10 % celej práce.

Článok 25

Hodnotenie štátnej skúšky a rigoróznej skúšky

(1) Výsledok štátnej skúšky v prvom, druhom, treťom stupni a rigoróznej skúšky sa hodnotí klasifikačnou stupnicou kreditového systému. Ak sa koná štátna skúška z viacerých súčastí, hodnotí sa každá súčasť osobitne. Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Ak jedna zo súčastí štátnej skúšky je hodnotená stupňom „FX – nedostatočne“, celkové hodnotenie výsledkov štátnej skúšky je „neprospeš“.

(2) Študent môže pristúpiť k obhajobe záverečnej práce až po overení miery jej originality v Centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác.¹²

(3) Mieru originality záverečnej práce na základe informácie z Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác o overení miery originality záverečnej práce hodnotí skúšobná komisia.

(4) Študent v dennej forme štúdia môže pristúpiť k obhajobe záverečnej práce až po úspešnom vykonaní praktickej časti štátnej skúšky. Študent v externej forme štúdia môže pristúpiť k teoretickej časti štátnej skúšky až po úspešnom obhájení záverečnej práce. Študent, ktorý mal výsledok obhajoby záverečnej práce „FX – nedostatočne“, môže vykonať teoretickú časť štátnej skúšky až po úspešnej obhajobe záverečnej práce v náhradnom termíne, ktorý určí dekan.

¹² § 63 ods. 7 a 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení neskorších zákonov v znení neskorších predpisov

(5) V prípade klasifikácie výsledkov štátnej skúšky známku “neprospel”, študent môže opakovať štátnu skúšku zo súčastí z ktorých získal hodnotenie „FX – nedostatočne”.

(6) Opakovať štátnu skúšku alebo predmet štátnej skúšky je možné najviac dvakrát do termínu, ktorý vyplýva z čl. 28 ods. 1 písm. b) (prekročenie štandardnej dĺžky štúdia o viac ako 2 roky).

(7) V akademickom roku, v ktorom chce študent vykonať štátnu skúšku, je študent povinný zapísať sa na štúdium najneskôr do 15. februára (bežného kalendárneho roku) a odovzdať na študijný referát fakulty prihlášku na štátnu skúšku. Za predĺženú štandardnú dĺžku štúdia a za vykonanie opakovanej štátnej skúšky je študent povinný uhradiť poplatok podľa príslušného cenníka univerzity.

Ak má študent prerušené štúdium viackrát, nesmie celková dĺžka prerušenia kumulatívne presiahnuť dva roky, okrem prerušenia z dôvodu rodičovskej dovolenky.

(8) Celkové hodnotenie výsledkov štátnej skúšky určuje komisia pre štátne skúšky v súlade s vyhláškou podľa tabuľky (podľa riadku s najlepším hodnotením, ktorému zodpovedajú čiastkové výsledky záverečnej skúšky):

obhajoba práce	časti štátnej skúšky	Celkové hodnotenie štátnej skúšky
a) A	A, max. jedna časť B	A
b) A alebo B	A alebo B, max. jedna časť C	B
c) A, B alebo C	A,B, alebo C, max. jedna časť D	C
d) A,B,C alebo D	A,B,C alebo D, max. jedna časť E	D
e) A,B,C,D alebo E	A,B,C,D alebo E	E
f) FX z obhajoby práce alebo niektorej časti štátnej skúšky	FX= nedostatočne	Neprospel

(9) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel.

(10) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,20 a dosiahol celkový výsledok štátnej skúšky „A“.

V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.

(11) Študent, ktorý nevykonával štátnu skúšku do konca akademického roku, v ktorom mal štúdium skončiť, je povinný požiadať dekana fakulty do 31. 8. príslušného akademického roku o prerušenie štúdia.

ZMENY V ŠTÚDIU

Článok 26 Prerušenie štúdia

(1) Dekan povolí alebo môže povoliť prerušenie štúdia na písomnú žiadosť študenta. Dekan rozhoduje určením dátumu začiatku a dátumu konca prerušenia štúdia podľa odseku 2 až 5 do 30 dní od doručenia žiadosti alebo oznámenia podľa odseku 2; rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje do vlastných rúk študenta.

(2) Štúdium sa preruší, ak súčasťou študijného programu je študijný predmet, v rámci ktorého sa vykonáva práca, ktorá je podľa osobitného predpisu¹³ zakázaná tehotným ženám alebo podľa lekárskeho posudku ohrozuje jej tehotenstvo a tento študijný poriadok neustanovuje inak. Študentka je povinná tehotenstvo bezodkladne písomne oznámiť dekanovi.

(3) Študent môže v priebehu celého štúdia požiadať o prerušenie štúdia najviac na dva roky.

(4) Študent/študentka, ktorí sa starajú najmenej o jedno dieťa, môžu v priebehu celého štúdia požiadať o prerušenie štúdia najviac na tri roky.

(5) Študentka môže v súvislosti s pôrodom a následnou starostlivosťou o novonarodené dieťa požiadať o prerušenie štúdia na 34 týždňov, ak porodí jedno dieťa, alebo na 43 týždňov, ak súčasne porodí dve a viac detí, a to spravidla od začiatku šiesteho týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným ošetrojúcim lekárom.

(6) Dekan je povinný vyhovieť žiadosti o prerušenie štúdia podľa odseku 4 a 5.

(7) Študent môže žiadať o prerušenie štúdia najskôr po skončení prvého semestra. To neplatí, ak študent preukáže závažné zdravotné dôvody na prerušenie písomným potvrdením ošetrojúceho lekára.

(8) Študent počas prerušenia štúdia stráca práva a povinnosti študenta univerzity.

(9) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje v súlade s odsekom 3 až 7 dekan po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.

(10) Ak má študent prerušené štúdium počas trvania výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis predmetu.

(11) Ak má študent prerušené štúdium v tej časti akademického roka, keď neprebíha výučba a má splnené podmienky do ďalšej časti štúdia, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent hodnotenie Fx do termínu podania žiadosti o prerušenie alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané.

¹³ § 162 zákona č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov - Zákonník práce

(12) Študentovi, ktorý si podal žiadosť o prerušenie štúdia v tej časti akademického roka, kedy neprebíha výučba a nemá splnené podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia (chýbajú mu úspešne absolvované viac ako dva predmety), nie je možné štúdium prerušiť.

Článok 27 **Riadne skončenie štúdia**

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie študijného programu.

Článok 28 **Iné spôsoby skončenia štúdia**

(1) Štúdium sa skončí aj

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia v určenom termíne (štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky),¹⁴
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity,
- d) vylúčením zo štúdia z dôvodu zavineného porušenia právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty, alebo verejného poriadku,
- e) zrušením študijného programu a neprijatím ponuky univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

(2) Dňom skončenia štúdia je

- a) pri zanechaní štúdia deň, keď bolo univerzite doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) pri neskončení štúdia v určenom termíne koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium,
- c) pri vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity a pri vylúčení zo štúdia z dôvodu zavineného porušenia právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty, alebo verejného poriadku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) pri zrušení študijného programu a neprijatí ponuky univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu deň, ku ktorému univerzita oznámila zrušenie študijného programu.

Článok 29 **Zanechanie štúdia**

(1) Študent, ktorý chce zanechať štúdium, svoje rozhodnutie písomne oznámi dekanovi.

¹⁴ § 65 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení neskorších zákonov v znení neskorších predpisov

(2) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, univerzita písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

(3) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote nedostaví na zápis a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostať sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium. Informácia o zanechaní štúdia sa založí do osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej univerzitou.

(4) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, dekan na požiadanie vydá potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach a súčasne v ňom uvedie, že študent štúdium neskončil.

Článok 30 **Vylúčenie zo štúdia**

(1) Dekan môže pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu vylúčiť zo štúdia študenta, ktorý nesplnil podmienky pre postup do nasledujúceho obdobia štúdia. Fakulta prostredníctvom študijného oddelenia na požiadanie študenta, ktorý bol zo štúdia vylúčený pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu, vydá potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach.

(2) Dekan môže podmienčne vylúčiť alebo vylúčiť študenta zo štúdia na návrh disciplinárnej komisie pre študentov v súlade s Disciplinárnym poriadkom univerzity alebo fakulty pre študentov.

Článok 31 **Individuálny študijný plán**

(1) Individuálny študijný plán sa môže povoliť (odsek 5) alebo sa povolí (odsek 6) na písomnú žiadosť študenta pri dodržaní obsahu a rozsahu študijných predmetov okrem študentov regulovaných povolaní. Obmedzenie sa nevzťahuje na prípady uvedené v bode č. 6.

(2) Dekan rozhoduje určením dátumu začiatku a dátumu konca individuálneho študijného plánu do desať dní od doručenia žiadosti; rozhodnutie o individuálnom študijnom pláne sa doručuje do vlastných rúk študenta.

(3) Individuálny študijný plán je osobitná organizácia štúdia z hľadiska harmonogramu skúšok pri zachovaní rozsahu štúdia stanoveného učebným plánom.

(4) Žiadosti o individuálny študijný plán podáva študent spravidla tri týždne pred začiatkom nasledujúceho obdobia štúdia.

(5) Individuálny študijný plán možno povoliť študentovi z vážnych zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo z iných dôvodov.

(6) Individuálny študijný plán na dva akademické roky sa povolí študentke (aj v regulovaných povolaniach), ak súčasťou študijného programu je študijný predmet, v rámci ktorého sa vykonáva práca, ktorá je podľa osobitného predpisu zakázaná tehotným ženám¹⁵ alebo podľa

¹⁵ Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR č. 13/2010-R zo 7. júla 2010 o štruktúre údajov a technickom vyhotovení preukazu študenta

lekárskeho posudku ohrozuje jej tehotenstvo. Študentka je povinná túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť dekanovi. Individuálny študijný plán podľa čl. 31 ods. 6 je považovaný za nadštandardnú dĺžku štúdia.

(7) Štúdium v treťom stupni sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu.

DOKLADY O ŠTÚDIU A DOKLADY O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA

Článok 32 Doklady o štúdiu

(1) Doklady o štúdiu sú

- a) preukaz študenta,
- b) výpis výsledkov štúdia,
- c) záznamník odbornej praxe študenta študijného programu v zdravotníckom študijnom odbore, ktorú vykonal pod dohľadom počas odbornej praxe,
- d) výkaz o štúdiu (index).

(2) Účel použitia dokladov o štúdiu sa riadi § 67 zákona o vysokých školách.

(3) Štruktúra údajov a technické vyhotovenie preukazu študenta sa riadi metodickým usmernením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.¹³

(4) Univerzita používa systém MAIS (modulárny akademický informačný systém). Vypisovanie termínov na skúšky z jednotlivých predmetov a zapisovanie záverečných hodnotení zo skúšok a priebežných hodnotení je povinné pre vysokoškolských učiteľov a prihlasovanie sa na skúšky je povinné pre študentov. Nesplnenie si týchto povinností sa považuje za priestupok študenta proti disciplíne a vnútorným predpisom fakulty a univerzity a za porušenie pracovnej disciplíny zo strany pedagóga.

(5) Na základe osobitnej žiadosti vydá univerzita študentovi výpis výsledkov štúdia aj v anglickom jazyku.

Článok 33 Doklady o absolvovaní štúdia

(1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú

- a) vysokoškolský diplom,
- b) vysvedčenie o štátnej skúške,
- c) dodatok k diplomu.

(2) Náležitosti dokladov o absolvovaní štúdia a spôsob ich odovzdania absolventovi sa riadia § 68 zákona o vysokých školách.

(3) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.

(4) Na základe osobitnej žiadosti vydá univerzita absolventovi doklady o absolvovaní štúdia aj v anglickom jazyku.

ODMEŇOVANIE ŠTUDENTOV

Článok 34

Akademická pochvala, Cena rektora a Cena dekana

(1) Rektor univerzity môže udeliť akademickú pochvalu alebo Cenu rektora najmä študentom, ktorí a) boli vyznamenaní, b) zapájajú sa úspešne do odbornej, výskumnej alebo vedeckej činnosti, c) reprezentujú univerzitu doma a v zahraničí vynikajúcim spôsobom, d) vykonali príkladný čin alebo prejavili príkladný občiansky postoj, e) vypracovali diplomovú prácu na vysokej odbornej úrovni.

(2) Dekan môže študentovi za vynikajúce plnenie študijných povinností počas štúdia a vyznamenanému študentovi v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte udeliť akademickú pochvalu a Cenu dekana.

(3) Študentovi možno spolu s udelením ocenenia priznať aj finančnú odmenu; podrobnosti o priznaní finančnej odmeny upravuje vnútorný predpis univerzity.

(4) Návrh na Cenu rektora a Cenu dekana predkladá dekanovi predseda komisie pre štátnu skúšku.

(5) Udelenie akademickej pochvaly dekana sa absolventovi potvrdzuje vydaním osvedčenia, ktoré je podpísané dekanom.

(6) Cenu dekana absolventovi odovzdáva počas slávnostnej promócie dekan.

Článok 35

Priestupky študentov proti disciplíne a vnútorným predpisom univerzity a fakulty

(1) Priestupky študentov univerzity proti disciplíne a vnútorným predpisom univerzity a vnútorným predpisom fakulty rieši disciplinárna komisia univerzity a disciplinárna komisia fakulty, ak ide o študenta zapísaného v študijnom programe fakulty.

(2) Študentovi, ktorý sa dopustí priestupku proti disciplíne a vnútorným predpisom univerzity a vnútorným predpisom fakulty, môže byť uložené disciplinárne opatrenie.

(3) Činnosť disciplinárnych komisií a disciplinárne konanie upravuje disciplinárny poriadok univerzity pre študentov a disciplinárny poriadok fakulty pre študentov.

Článok 36

Práva a povinnosti študenta

Práva a povinnosti študentov upravuje štatút Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

Článok 37
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Študijný poriadok Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave zo dňa 7. júla 2011 v znení dodatku č. 1 zo dňa 25. apríla 2013.

Článok 38
Platnosť a účinnosť

(1) Študijný poriadok SZU bol schválený Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 16. apríla 2015.

(2) Študijný poriadok SZU nadobúda platnosť odo dňa registrácie Ministerstvom zdravotníctva SR a je účinný najskôr odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii Ministerstvom zdravotníctva SR.

(3) Fakulty SZU zosúladiť svoje študijné poriadky a iné vnútorné predpisy s týmto študijným poriadkom najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku. Tie časti študijných poriadkov fakúlt a iných vnútorných predpisov fakúlt, ktoré sú v rozpore s ustanoveniami študijného poriadku SZU, sú po uplynutí tejto lehoty neplatné.

V Bratislave dňa 16. 4. 2015

prof. MUDr. Ivan Rybár, CSc.
predseda Akademického senátu

prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.
rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity